



不安や苦手を自信に変えて、
次へチャレンジしませんか？

応募書類の書き方

模擬面接

自己理解・仕事理解

目指せる資格

中央職業能力開発協会主催
CS技能評価試験

- ・ワープロ部門 3級
- ・表計算部門 3級

ビジネスマナー

コミュニケーション

パソコン基本操作

訓練

7月1日(金) - 10月28日(金)

午前9時 - 午後4時 土日祝日を除く

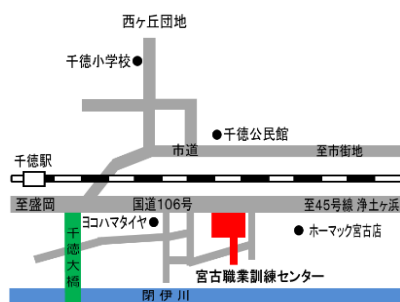
募集

5月2日(月) - 6月14日(火)

※受講申込にはジョブカードが必要です

選考日・会場

6月21日(火) 9時10分 集合
筆記試験・面接(筆記用具持参のこと)



宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の
受講あっせんを受けられる方で、

**訓練修了後3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

【申込～受講の流れ】

受講申込(仮受付)

ジョブカード作成(各自)

- ・キャリアコンサルティング
- ・ジョブカード交付

受講申込(ジョブカード持参)

入所選考

選考結果通知

訓練スタート

定員

15名

申込者が10名に達しない
場合は、延期または中止
となる可能性があります

受講生負担額

18,580円

(テキスト代、検定受検料、保険料)

資格取得補助金制度について

訓練終了後、以下の条件を全て満たしている方は、
費用の2/3が補助される制度を利用できます。

【対象者】

- ①訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方

OAビジネス科

【職場実習付】

4ヶ月コース



お問合せ・お申込み

ハローワーク宮古 TEL: 0193-63-8609



訓 練 科	岩手県委託訓練事業 O A ビジネス科 訓練コース番号：5-04-03-140-03-0061
訓 練 期 間	令和 4 年 7 月 1 日(金)～1 0 月 2 8 日(金)
訓 練 時 間	9：00～16：00 ※原則、土日祝・お盆はお休み
訓 練 場 所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町 2 丁目 6-1 TEL 0 1 9 3-6 3-6 6 8 8
受 講 料	無料 ※但し、テキスト代等4,180円、Word/Excel3級検定料各5,350円、 訓練生総合保険3,700円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっ せんを受けられる方で、訓練修了後 3 か月以内に再就職する強い意志のある 方。
合 否 通 知	選考後、2 日以内に郵送通知
留 意 事 項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

【訓練カリキュラム】

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイ ダンス・自己チェック・キャリアの振り返り	43
	安全衛生	メンタルヘルス・V D T 作業	9
	P C 概論	ハードウェア・O S ・周辺機器、Word・Excel等の構成につい て	12
	訓練導入講習	事業所訪問・はたかちカード・グループワーク	30
		学科時間計	106
実 技	P C 基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	48
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	96
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	96
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	18
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、W e b の基本知 識	6
	企業実習	実際の職場で行う実習	102
		実技時間計	366
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2
総時間計(科外除く)			472