

令和4年
3/25(金)
×切

若手・新入社員研修

社会人として必要なマナーを習得！2日間で大きく変わる！！

受講生募集

・講座内容・

- ・社会人としての心得
- ・接遇
(名刺交換、席次、
来客・電話対応、お茶など)
- ・コミュニケーション
- ・仕事の進め方
(報連相、ミス対応、時間管理など)
- ・ワークライフバランス 他



更に今秋予定しております「新入社員7和-アップ」研修も併せて受講して頂く事により、企業人としての自覚やマネジメントなど、自立意識の向上を目的とした講習にて更なる活躍をサポート致します。

◆日時 令和4年 4月 5日(火)・6日(水) 2日間

9:00~17:00 筆記用具、昼食持参

集合時間 8:45

◆費用 1,000円 / 1名

◆定員 15名

◆対象者 若手・新入社員 宮古地域に就職した新卒者等

◆場所 宮古職業訓練センター 2階 視聴覚室

お申し込み・お問い合わせ

0193-63-6688

職業訓練法人 宮古職業訓練協会

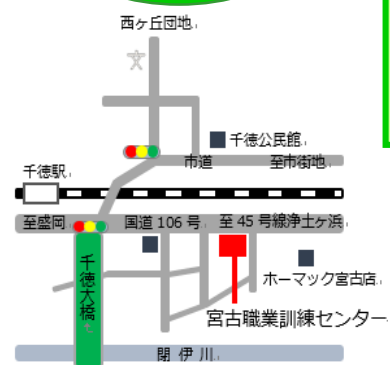
〒027-0053 宮古市長町2-6-1



講師紹介

国家資格 キャリアコンサルタント
今野 良子 氏
 宮古市出身。派遣コーディネーターを10年勤め
 キャリアコンサルタントとして独立。
 現在は、若者就労支援(サポステ)、企業などの
 人材育成・研修講師、ひきこもり支援などを行
 い、NPO法人理事、キャリアコンサルタント・
 カウンセリング、メンタル心理カウンセラーと
 して活動。

募集要項



新入社員研修（短期訓練 事務科）

アンケート集計

令和3年4月6日(火)～7日(水)実施

受講者：18名 講師：今野 良子

【内容は理解できたか】

- 社会人にとって必要な知識などを、この二日間で沢山教えてもらったので、学んだことを活かしていきたいと思います。
- 知っているようで知らない事ばかりだったので、今後社会人として働くうえで力になったと思います。
- 難しい内容もあったが、分かりやすく教えてくれた。
- 普段使っている言葉の他に、名刺交換やお茶の淹れ方・電話対応・席次など、自分が思っていた内容と違い、今回の研修で沢山の事を学んで理解できました。
- 社会人としての心構えや電話対応の仕方など、明日から実際に業務で使える内容を学ぶことが出来ました。
- 社会人としてどのような振舞いをするべきか、どのような行動を取るべきかをわかりやすく教えて頂きました。
- 社会人としての心構えや考え方などは十分理解できたと思うので実践を積んで身につけたいと思った。
- 社会人として、言葉遣い・行動・気持ちの切り替えと大切さがわかった。
- どのようにすれば良いのだろうと思っていたマナーも、この二日間で理解し、実際に体験して覚える事が出来ました。
- コミュニケーションの基本や話し方、仕事の進め方と伝え方、PDCA、チームワークの効果など、色々学ぶ事ができた。
- 学生と社会人の違い、身だしなみの重要性、ミスは次につなげるための経験だという考え方が大事だと改めて感じた。
- 今まで知らなかった事や接遇を学ぶことができ、今後ここで学んだことを実践して行きたいと思った。

【講師の進め方・話し方はいかがでした】

- 声も大きく、話し方も丁寧で聞きやすい講習でした。
- とても聞きやすく、ちょうどよいスピードで進めて下さり有難かったです。
- 様々な話題を織り交ぜて飽きる事が無かった、休憩の取り方も良かったです。
- 時々グループワークを用いる事と、受講者も模擬経験出来る内容で、飽きさせない工夫があると感じた。
- 受講前は厳しいセミナーと思っていたが、先生の優しい話し方と丁寧な指導で安心して受講する事が出来た。
- 解りやすく、そして回答の一つ一つに对应してもらい、受け入れてもらえてすごく集中できました。
- 理解できるよう、また集中力が続くように丁度良い休憩が有り、最後まで集中して研修に参加できた。

【資料はわかりやすい・見やすいものでしたか】

- 配布プリントはパソコンと合致していて解りやすかった。色分けが良かったと思うし、メモなどができるようになっていたのも良かった。
- イラストも有ったり、穴埋め方式で記入するタイプだったので分かりやすかった。
- 資料はたくさんあったが、そのどれもが見やすく作られており、大事な部分を強調して頂いたおかげで、その部分をより注意深く意識できた。
- 文字も大きく表示されていて見やすいものでした。絵や図なども多くてわかりやすかったです。
- どこが重要な部分なのか分かりやすい資料で、後から見直した際にも、これからの仕事上ヒントになる資料だと思いました。
- しっかりまとめられていたので見やすかったし分かりやすかったので、家でもこの二日間で習ったことを見直したい。

【ご意見・ご要望・ご質問が有ればお聞かせください】

- 社会人になるにあたり、不安な事が色々ありました。先生の優しい指導のおかげで少しでも和らげる事が出来ました。これからできる事を一つ一つ増やして頑張っていきたいと思います。有難うございました。
- 今回学んだ事全てを一度に行う事は難しいと思うが、一つ一つ意識したら立派な社会人になれると思うので頑張りたい。
- 今回は、男性も女性もいたので、男女関係なく、どちらにも共通していることのセミナーでしたが、今後機会が有りましたら、女性限定というか、女性向けのキャリアアップセミナーも参加してみたいと思いました。
- とても丁寧でゆっくりはっきり話してくれたので聞きやすかった。また、色々な人に意見を聞いていて、自分の意見だけではなく、他の受講者の意見が聞けたので良かったです。
- 分かりやすかった。時間も限られていたので、大変だったと思いますが、有難うございました。
- すごく分かりやすい講義でした。二日間有難うございました。

受 講 申 込 書

宮古高等職業訓練校長 殿
貴校の訓練を受講したいので下記のとおり申し込み致します。

申込日 令和4年 月 日

訓練コード	コース名	訓練期間
2204051	【事務科】 若手・新入社員研修2日間コース	令和4年4月5日及び 令和4年4月6日

1. 受講者

番号	(フリガナ) 受講者氏名	生年月日	現住所	雇用保険 被保険者番号
1		T S 年 月 日 H		
2		T S 年 月 日 H		
3		T S 年 月 日 H		
4		T S 年 月 日 H		
5		T S 年 月 日 H		

2. 勤務先

事業所名称		代表者氏名	Ⓜ
所在地	〒		
電話番号	() -	FAX番号	() -
資本金	万円	従業員数	名
雇用保険適用 事業所番号	-	-	

※ 処理欄

補助対象要件	会員被保険者 () 特別加入 () 定年退職者 () 45歳以上 () 復帰女性 () 補助対象外 ()				
電算入力日	令和 年 月 日	処理者 確認印		助成金 申請	有・無

(職)宮古職業訓練協会

宮古高等職業訓練校 実施予定訓練(研修)のご案内です。

令和4年度 短期訓練

受講生を募集します！

新年度における「人材育成」のお手伝いをいたします

【若手・新入社員研修】

令和4年 4月5日(火)・6日(水) [2日間]



研修時間 9:00~17:00
場 所 宮古職業訓練センター
受講料 1,000円 / 1名



ビジネスマナーや接遇、コミュニケーションや自己管理など、社会人としての基本を身につけ、新たに始まる社会人生活や初めての業務でもすぐ取り入れ、現場で活躍できる内容です。

【研修内容】

- ・社会人としての心得
- ・コミュニケーション
- ・ワークライフバランス
- ・接 遇 (名刺交換、席次、来客・電話対応、お茶など)
- ・仕事の進め方(報連相、ミス対応、時間管理など)



【若手・新入社員フォローアップ研修】

令和4年 9月中旬 [2日間]



上記の「若手新入社員研修」を受講された方を対象に、入社から現在までを振り返り、企業人としての課題検証、不安や悩みの解決方法などを学び、2年目への意欲向上を目指します。

【研修内容】

- ・入社から現在の振り返り
- ・リスクマネジメント
- ・苦手を解決するために
- ・ストレスマネジメント
- ・コンプライアンス
- ・モチベーションなど

【お問合せ・お申込み】

職業訓練法人 宮古職業訓練協会

〒027-0053 宮古市長町二丁目6-1 TEL0193-63-6688