

OAビジネス科

パソコンの 基本操作が身につく！

【取得目標資格】

- CS技能評価試験
- ・ワープロ部門 3級
- ・表計算部門 3級



使用するソフト：Microsoft office2016

受講者募集

定員 15名

社会人としての心構えと スキルを再確認しよう！

- コミュニケーション
スキル養成講座
- ビジネスマナー
- メンタルヘルス



訓練期間 5/17(火) ▶ 8/10(水)

9：00～16：00 土日祝日除く

再就職に向けて バックアップします！

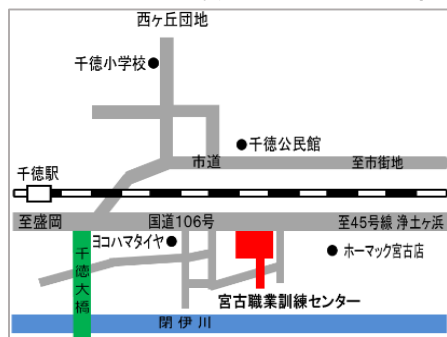
- 履歴書指導
- 模擬面接
- 就職支援員との
個別相談



入所選考

5/9(月) 9:10集合

筆記試験・面接（筆記用具持参）



【訓練・選考会場】宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

募集期間

3/14(月)～4/27(水)

募集期間中に申込者が10名に達しない場合は、訓練を延期、又は中止となる可能性があります。

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方。**

受講者負担額

17,980円（テキスト代、検定受検料、保険料）

【資格取得補助金制度について】

訓練終了後、以下の条件をすべて満たしている方は、費用の2/3が補助される制度を利用できます。

【対象者】

- ①訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方



お問合せ
お申込み

ハローワーク宮古 0193-63-8609

【訓練概要】 訓練実施主体：岩手県立宮古高等技術専門校 宮古市松山 8-2 9-3 TEL0193-62-5606

訓 練 科	岩手県委託訓練事業 O A ビジネス科① 訓練コース番号：5-04-03-133-03-0055
訓 練 期 間	令和 4 年 5 月 1 7 日(火)～8 月 1 0 日(水)
訓 練 時 間	9：00～16：00 ※原則、土日祝はお休み
訓 練 場 所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町 2 丁目 6-1 TEL 0 1 9 3-6 3-6 6 8 8
受 講 料	無料 ※但し、テキスト代等4,180円、Word/Excel3級検定料各5,350円、 訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっ せんを受けられる方で、訓練修了後 3 か月以内に再就職する強い意志のある 方。
合 否 通 知	選考後、2 日以内に郵送通知
留 意 事 項	・ 準 順 に 順 番 によ て は お 待 ち い だ く こ だ い せ ぐ 。 ・ 止 め 得 な い 事 情 に よ り 欠 席 又 は 遅 刻 の 場 合 は 、 事 前 連 絡 願 い せ ぐ 。 ・ 無 断 で 欠 席 又 は 遅 刻 し た 場 合 に は 、 選 考 対 象 外 と な る 場 合 が あ り ま す 。

【訓練カリキュラム】

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイ ダンス ・自己チェック・キャリアの振り返り	49
	安全衛生	メンタルヘルス・V D T 作業	9
	P C 概 論	ハードウェア・O S ・周辺機器、Word・Excel等の構成につ いて	6
		学科時間計	76
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	30
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	108
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	108
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	30
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基本知識	6
		実技時間計	282
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2
総時間計(科外除く)			358