

あなたの「働きたい！」を応援します！

O
A
B
I
B
I
Z
I
N
E
S
C
O再就職に向けて
バックアップします！

- 履歴書指導
- 模擬面接
- 就職支援員との個別相談

社会人としての心構えと
スキルを再確認しよう！

- コミュニケーション
スキル養成講座
- ビジネスマナー
- メンタルヘルス

パソコンの
基本操作が身につく！

【取得目標資格】

- CS技能評価試験
- ・ワープロ部門 3級
- ・表計算部門 3級



使用するソフト：Microsoft office2016

訓練日程

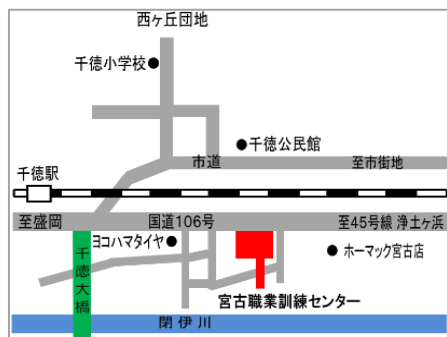
3/1(火) ▶ 5/27(金)

9:00～16:00 土日祝日除く

募集期間

1/5(水)～2/14(月)

入所選考

2/21(月) 9:10集合
筆記試験・面接（筆記用具持参）【訓練・選考会場】宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から
職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、

訓練終了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方

定員

15名 募集期間中に申込者が10名に達しない場合は、
訓練を延期、又は中止となる可能性があります。

受講者負担額

17,880円（テキスト代、検定受検料、保険料）

【資格取得補助金制度について】

訓練終了後、以下の条件をすべて満たしている方は、
費用の2/3が補助される制度を利用できます。

【対象者】

- ①訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方

お問合せ
お申込み

ハローワーク宮古 0193-63-8609

訓 練 科	岩手県委託訓練事業 O A ビジネス科② 訓練コース番号：5-03-03-133-03-0156
訓 練 期 間	令和4年3月1日(火)～5月27日(金)
訓 練 時 間	9：00～16：00 ※土日祝はお休み。
訓 練 場 所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL 0193-63-6688
受 講 料	無料 ※但し、テキスト代等 4,180円 、Word/Excel3級検定料各 5,350円 、 訓練生総合保険 3,000円 は自己負担。 テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっ せんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある 方。
合 否 通 知	選考後、2日以内に郵送通知
留 意 事 項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

【訓練カリキュラム】

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイ ダンス・自己チェック・キャリアの振り返り	49
	安全衛生	メンタルヘルス・V D T 作業	9
	P C 概論	ハードウェア・O S ・周辺機器、Word・Excel等の構成について	6
		学科時間計	76
実 技	P C 基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	30
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	102
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	102
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	30
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、W e b の基本知識	6
		実技時間計	270
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2
総時間計(科外除く)			346