

令和2年度 短期訓練「事務科」

令和2年

3/23(月)
×切

若手・新入社員研修

社会人として必要なマナーを習得！2日間で大きく変わる！！



受講生募集

講師紹介

国家資格
キャリアコンサルタント
今野 良子 氏

宮古市出身。派遣コーディネーターを10年勤めキャリアコンサルタントとして独立。現在は、若者就労支援、企業などの人材育成研修講師などを行い、キャリアカウンセラー・メンタル心理カウンセラー・ひきこもり支援に関わる。

講座内容

- ・社会人としての心得
- ・ビジネスマナーの基本
- ・報連相の重要性、意味（指示の受け方、叱られ方）
- ・コミュニケーション
- ・接遇（来客対応、訪問時）
- ・自己管理、自己啓発
- ・振り返り

他



募集要項

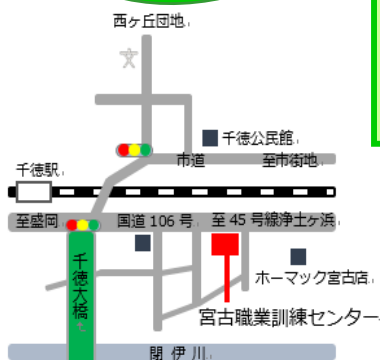
- ◆日時 令和2年4月 6日（月）・7日（火）2日間
9：00～17：00 筆記用具、昼食持参
初日 8：45 集合
- ◆費用 1,000円
- ◆定員 20名
- ◆対象者 若手・新入社員 宮古地域に就職した新卒者等
- ◆場所 宮古職業訓練センター 2階 視聴覚室

お申し込み・お問い合わせ

0193-63-6688

職業訓練法人 宮古職業訓練協会

〒027-0053 宮古市長町2-6-1



アンケート集計

受講者：26名 講師：今野良子

【内容は理解できたか】

- 理解できた部分もあったが、敬語、名刺の渡し方があいまいな部分があった。報連相の大切さを改めて感じることができた。
- 社会人としてのルールや電話のかけ方やクレームの対応などさまざまなことを2日間通して理解でき、自分は使わないことでも、今後使うことがくれば学んだことをいかして使っていきたいと思った。
- 初めて知ることがたくさんあり勉強になりました。
- 自分の意見を話す機会が多かったので勉強になりました。お茶の淹れ方は実践していきたい。
- 社会人としての身につけた方がいいものなど、分かりやすかった。今後参考にしていきたい。
- 名刺交換の仕方、席の座り方、車の乗り方、エレベーターの乗り方を知ることができた。
お客様用のお茶の淹れ方を実践することができて、ためになった。
- 知っているようで知らないことを、いろいろな人の目線で教えていただき、とても理解できた。
- 特に電話対応の仕方と名刺交換の際のやり方や注意点などについてはとても分かりやすく、理解することができた。敬語については、まだ理解不足だったため、日頃からつかえるように勉強したいと思う。
- 敬語の定着度が低いことを改めて実感した。今後必要となるので確実にものにしていきたい。
- 私は、社会人になって2年目ですが、知らなかったことが沢山あって今回学べてよかったです。
- 学生と社会人の違いなど、社会人になったからこそ意識しなければいけないことなど、理解できた。
- 無意識の行動など、文字や表にすることで、心の整理がしやすくなりました。
- 言葉遣いやビジネスマナーの基本を改めて知ることができたので、これから、人と関わっていくときに活用していきたいと思った。
- 名刺交換のところで実際にやってみて、スムーズにできたし、覚えたのでよかったです。
- 学生時代には学ばなかったことを多く学べた。
- 完璧に覚えることは難しかったが、気をつけるポイントはわかった。
- 項目毎に実践も含めて、学ぶことができ、理解が深まった。
- 言いたいことは理解できた。資料も講師の話で時々良く分からない部分があったが、敬語などは中高の復習としてよかった。
- スクリーンなどで見やすく、スムーズに進んでくれたのでとても理解できました。
- ビジネスマナーの基礎から実践までできた点が良かった。

【感想・意見・要望等】

- 学んだことをこれから活かしていきたい。
- 今後行ってほしいです。名刺交換をまたやりたいです。
- 座学とロールプレイングのバランスが良く、内容が良く入ってきやすい研修だった。
- お茶・コーヒーの出し方など、知っているようで知らないことをロールプレイの方式で教えていただきありがとうございました。今後に生かしていきたいと思います。
- 今後もこのようなセミナーを開催してほしい。社会人に必要なことの他に、他施設の人とも交流ができ、とても良い経験になるので良いと思う。
- とても分かりやすくなるための講習でした。ロールプレイや練習等がとても楽しかったです。
- 2日間もご指導いただきありがとうございました。今回のセミナーのことを生かし仕事に役立てたいと思いました。とてもためになることを教えていただきありがとうございました。
- 2日間で社会人としてのマナーを学び今後自分のものにできるよう頑張りたいと思いました。
- 今まで知らなかったことをやっていて、今まで失礼なことをしていたかもしれないと感じ、恥ずかしく、もっと早く学んでいればよかったと思いました。
- とても勉強になりました。ありがとうございました。今回の講習は自分のためになりました。
- 書く時間と説明を聞く時間を分けてほしい。
- とにかくわかりやすく、これから健康管理に気を付けて、しっかり報連相していきたいです。
- メールの送り方のマナーを知りたいと思った。要約筆記をしていただきありがとうございました。
- 規模の大きめな会社向けの内容なのかなと感じることが多かったが、1日目の方は復習としても良い内容だと感じた。マニュアル通りに現実はずまくいかないけれど、活かしていきたい。
- 今回学んだことを職場だけでなく、他の場面でも生かしていきたいと思いました。