

O A ビジネス科

訓練
期間2/15 |木| ▶ 5/14 |火| 9:00-16:00
土日祝日除く

主な訓練内容



PC基本操作

(ワープロ、表計算、その他 アプリケーション)



ビジネスマナー

(心構え、接遇、コミュニケーション、チームワーク 他)



就職ガイダンス

(再就職支援セミナー、応募書類作成、個別相談 他)

募集期間

12/5 |火| ▶ 1/30 |火|

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講
あっせんを受けられる方で、**訓練修了後、3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

15名

定員に達しない場合は、
延期または中止となる
可能性があります

選考日・会場

2/6 |火|

宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

9:10 集合

・筆記試験
・面接
(筆記用具持参)

頑張るあなたを 応援します!

O A ビジネス科では、パソコン (Word・Excel)
基本操作の習得を目指します。また、ジョブ・カード作成を通して、
これまでの経験を振り返り、
自己理解を深めます。自信を持って就職活動に
取り組めるよう、
まずは今の自分と
向き合ってみませんか?

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門 **各3級**

受講生負担額

18,200円 (テキスト代、検定受検料、保険料)

資格取得補助金制度について

訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、
資格取得費用補助金制度を利用できます。

【要件】

- ① 訓練を修了し、
訓練期間中に資格取得した方
- ② 宮古管内に居住している方
- ③ 市・町村税を完納している方

【補助率】

- 宮古市 … 1/3
- その他市町村 … 2/3

▶▶▶ お申込みはハローワーク宮古まで

訓練科	離職者等再就職訓練 OAビジネス科② 訓練コース番号:5-05-03-133-03-0081
訓練期間	令和6年2月15日(木)～5月14日(火)
訓練時間	9:00～16:00 ※原則、土日祝はお休み
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 Tel0193-63-6688
受講料/自己負担	受講料無料。 テキスト代等4,400円、Word・Excel3級検定料各5,350円、訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	・公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

科 目		訓 練 の 内 容	時間	
訓 練 の 内 容	学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループワーク、自己チェック、キャリアの振り返り	46
		安全衛生	情報機器（V D T）作業等 P Cを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
		P C 概論	ハードウェア・O S ・周辺機器、Word・Excel等の構成について	27
			学科時間計	94
	実 技	P C 基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27
		ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	102
		表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	99
		アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	24
		インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、W e b の基本知識	6
			実技時間計	258
	科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
			科外時間計	2
	総時間計（科外除く）			352