

# IT実践科

訓練  
期間12/20 |水| ▶ 3/19 |火|  
9:00-16:00 土日祝日除く

Check!!

いま話題の**プログラミング**を  
体験しながら、**Excel VBA**で  
定型作業の自動化マクロ作成に  
**チャレンジ!**

## ・・・主な訓練内容・・・



## PC基本操作

- ・Word基礎
- ・Excel基礎／応用
- ・Excel VBA基礎



## ビジネスマナー

- ・心構え
- ・接遇（基本・実践）
- ・コミュニケーション
- ・チームワーク 他



## 就職ガイダンス

- ・再就職支援セミナー
- ・応募書類作成
- ・個別相談 他

募集期間

10/16 |月| ▶ 12/4 |月|

対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から  
職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**修了後、  
3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方**

定員

15名 定員に達しない場合は、  
延期または中止となる可能性があります

取得資格

コンピュータサービス技能評価試験  
ワープロ部門 3級・表計算部門 2級

負担額

22,640円（テキスト代、検定受検料、保険料）

選考日・選考会場

12/11 |月| 9:10集合

筆記試験、面接（筆記用具持参）  
宮古職業訓練センター  
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

## 資格取得

補助金制度  
について訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、  
資格取得費用補助金制度を利用できます。

## 【要件】

- ①訓練を修了し、  
訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方

## 【補助率】

- 宮古市 … 1/3
- その他市町村 … 2/3

▶▶ お申込みはハローワーク宮古まで

訓練科	離職者等再就職訓練 IT実践科 訓練コース番号:5-05-03-133-03-0080
訓練期間	令和5年12月20日(水)～令和6年3月19日(火)
訓練時間	9:00～16:00 ※原則、土日祝・年末年始(12/29～1/3)はお休み
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
受講料/自己負担	受講料無料。 テキスト代等7,480円、Word3級5,350円、Excel2級検定料6,710円、訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	・公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

		科 目	訓 練 の 内 容	時間
訓練の内容	学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループワーク、自己チェック、キャリアの振り返り	46
		安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
		PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器、Word・Excel等の構成について	57
		プログラミング概論	プログラミング言語、プログラミングの種類	15
			学科時間計	139
	実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	21
		ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	54
		表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	90
		アプリケーション実習	インターネット・メールソフト及びオフィスソフトの連携操作方法等	18
		VBAプログラミング実習	VBAの利用方法・マクロの作成・編集・課題演習	18
			実技時間計	201
	科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2	
総時間計（科外除く）				340