

OA基礎習得科

中高年 優先コース

定員
15名

訓練
期間

10/11 |水| ▶ 1/10 |水|

9:00-16:00 土日祝日除く

自信を持って就職しよう

●パソコン基本操作

パソコンの基本操作を一から段階的に学びます。また、繰り返しの練習を行うことで、スムーズなパソコン操作技術の定着を目指します。

●ビジネスマナー、コミュニケーション

仕事をする上で身に付けておきたい基本的なビジネスマナー（心構え・挨拶・言葉遣い等）の確認。また、コミュニケーションの基本、信頼関係を深める受け答えの方法などを学び、次の職場で実践できるよう知識を深めます。

●就職ガイダンス

ジョブ・カード作成を通して、これまでの経験を振り返り、自己理解を深めます。また、再就職支援セミナーや個別相談より就職に向けての意識を高め、訓練修了後の早期再就職を目指します。

募集期間

8/1 |火| ▶ 9/25 |月|

申込人数が定員に達しない場合は、延期または中止となる可能性があります。

選考日・会場

10/3 |火| 9:10 集合 筆記試験、面接
(筆記用具持参)

宮古職業訓練センター [宮古市長町2-6-1 ☎63-6688]



「やってみよう」と思った
今がチャンス!



おおむね50歳以上向けに実施する訓練ですが、対象年齢以外の方も受講できます。

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門 **3級**

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後、3ヶ月以内に再就職をする強い意志のある方**

受講生負担額

11,200円 (テキスト代、検定受検料、保険料)

資格取得補助金制度について

訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、資格取得費用補助金制度を利用できます。

【要件】

- ①訓練を修了し、訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方

【補助率】

- 宮古市 … 1/3
- その他市町村 … 2/3

▶▶▶ お申込みはハローワーク宮古まで

訓練科	離職者等再就職訓練 OA基礎習得科(中高年優先コース) 訓練コース番号:5-05-03-133-03-0078
訓練期間	令和5年10月11日(水)～令和6年1月10日(水)
訓練時間	9:00～16:00 ※原則、土日祝・年末年始(12/29～1/4)はお休み
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等2,750円、Excel3級検定料5,350円、訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	・おおむね50歳以上向けの訓練ですが、対象年齢以外も受講可能。 ・公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

科目		訓練の内容	時間
学 科	ビジネスマナー	接客・接遇・コミュニケーション・敬語等	12
	就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループワーク、自己チェック、キャリアの振り返り	64
	安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
	PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器・Word・Excel等の構成について	18
		学科時間計	103
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	60
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法	42
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	99
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	30
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基本知識	12
		実技時間計	243
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2
総時間計（科外除く）			346