

OA基礎習得科



受講生募集

中高年優先コース

おおむね50歳以上向けに実施する訓練ですが対象年齢以外の方も受講出来ます。

「やってみよう」と思った **今がチャンス!**

3か月コース

【取得目標資格】

CS技能評価試験
表計算部門 3級



PC基本操作

Word
Excel

ビジネスマナー

コミュニケーション

再就職支援講習

自己理解・仕事理解
応募書類の書き方
模擬面接

※訓練内容の詳細については裏面訓練カリキュラムをご覧ください

訓練期間

9/1(木) - 11/30(水)

9:00~16:00
土日祝日除く

募集期間

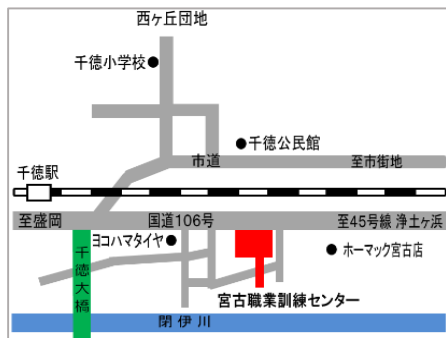
6/27(月) - 8/17(水)

入所選考

8/22(月) 9:10 集合

筆記試験(漢字、四則計算等)・面接

※筆記用具持参のこと



【訓練・選考会場】宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを
受けられる方で、**訓練修了後3ヶ月以内に再就職する
強い意志のある方**

定員

15名 募集期間中に申込者が10名に達しない場合は、
訓練を延期、又は中止となる可能性があります。

受講者負担額

11,090円(テキスト代、検定受検料、保険料)

資格取得補助金制度について

訓練終了後、以下の条件をすべて満たしている方は、
費用の2/3が補助される制度を利用できます。

- ①訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方



お問合せ
お申込み

ハローワーク宮古 0193-63-8609

【訓練概要】

訓練科	岩手県委託訓練事業 O A基礎習得科（中高年優先コース） 訓練コース番号：5-04-03-133-03-0057
訓練期間	令和4年9月1日(木)～11月30日(水)
訓練時間	9：00～16：00 ※原則、土日祝日はお休み
訓練場所	職業訓練法人 宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等2,640円、Excel3級検定料5,350円、訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
可否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・ 止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・ 無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

【訓練カリキュラム】

科目		訓練の内容	時間
学 科	ビジネスマナー	接客・接遇・コミュニケーション・敬語など	12
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイダンス・自己チェック・キャリアの振り返り	67
	安全衛生	メンタルヘルス・VDT作業	9
	PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器・Word・Excelなどの構成について	18
		学科時間計	106
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	60
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法	42
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	102
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法など	36
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、WEBの基本知識	12
		実技時間計	252
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2
総時間計(科外除く)			358