

令和2年1月号 ハロートレーニング (公共職業訓練)



求職人材情報

◆ ハロートレーニング(公共職業訓練)を受講し、技能を身につけた訓練受講生の一覧表です。

・希望職種 ・職務経験 ・取得資格(訓練により取得した資格を含みます。) ・アピールポイント
等を掲載しております。

「一度会って話してみたい」、「面接をしてみたい」、「企業の求人条件を提示してみたい」
等々のご希望がありましたら、下記担当者までご連絡をお待ちしております。



* 情報はこちらのHPからもご覧になれます。

職業訓練法人 宮古職業訓練協会 HP

http://www.miyako-vts.ac.jp/?page_id=521

岩手県立宮古高等技術専門校(岩手県) HP

<https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/koyouroudou/shisetsu/miyako/index.html>

修了日・修了予定日	訓練科名
R1. 11. 29	OAEビジネス科(デュアル)(3名)
R1. 12. 26	OAEビジネス科②(5名)

＜お問い合わせ先＞

宮古公共職業安定所 職業訓練担当:勝部、甲斐谷

〒027-0038

宮古市小山田1-1-1 宮古合同庁舎1階

TEL:0193-63-8609 FAX:0193-62-2267

(R2.1.17現在)

※掲載されている求職者については、就職が内定している、すでに就職しているという場合がありますことをご了承ください。

OAビジネス科②

令和1年10月1日～令和1年12月26日

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	PC概論	ハードウエア・OS・周辺機器・Word, Excelの構造について	6
	安全衛生	VDT作業等PCを利用した作業環境・メンタルヘルス	12
	接遇・ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語	12
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイダンス・自己チェック・交流分析・はたかちカード	49
			学科時間計
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法等	33
	ワープリソフト実習	Word の操作方法・試験	102
	表計算ソフト実習	Excel の操作方法・試験	102
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	36
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウイルス対策、Webの基本知識	6
			実技時間計
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
			科外時間計
総時間計(科外除く)			358

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030-129829

主な希望内容等	職	事務			最終学歴	高校卒業		専攻科目	
	種	介護「介護」			訓練等	訓練 介護基礎研修		訓練 (公共) OAビジネス科2	
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	介護福祉士「介護」 CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級、ワープロ部門2級取得見込	
	収入	希望月収(税込) 15万円以上	勤務時間	時間不問					
	休日	不問 週休二日制 毎週		派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)

これまで経験したこと、学んできたことを活かして、不十分な点はその都度、補いながら仕事をしたいと思います。

アピールしたい仕事の経験

職種	介護職「介護」	(直近令和元年6月まで)	期間	約 6年 2ヶ月間
内容	グループホームでの介護業務(食事、入浴、トイレ等日常の介助、通院介助、見守り等)			
職種	介護職「介護」	(直近平成24年6月まで)	期間	約 年 3ヶ月間
内容	デイサービスでの介護業務(レクリエーション、食事、トイレ、入浴介助、服薬・見守り等)			
職種	製造 製造(服飾)	(直近平成17年1月まで)	期間	約 4年 7ヶ月間
内容	ハーネスを束ねたり、工具を使って部品を圧着する作業。電動ドライバーを使用して組立作業、検査作業。 ミシンを使った縫製、アイロンかけ			

専門知識・技術・能力の内容

縫製工：アイロンの使い方、素材別のアイロンの掛け方、完成までの各工程の内容流れを習得しました。

製造工：電動ドライバーや工具の使用方法を習得しました。

介護職：介護技術、夜勤を経験。効率の良い仕事の進め方、利用者、職員間のコミュニケーションの取り方を学びました。

アピールポイント

- ・忍耐強さがあります。前職では認知症の利用者を介護していたので、話し相手になったり、想定外の事が起きても落ち着いて対応してきました。
- ・体力に自信があります。これまで立ち仕事が多く、夜勤経験もありますが、体調不良で欠勤したことがほとんどありません。

職業分類番号 257-97

受理年月日 令和元年7月16日

窓口番号 02

求職公開シート (パート)



公開番号 03030-128239

主な希望内容等	職	条件見ながら検討				最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種	-----				訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 2		
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 10分以内)	転居	希望しない		免許・資格・特技	CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得見込		
			海外勤務	希望しない					
	収入	希望月収(税込) 万円以上	勤務時間	10時 00分 ~ 15時 00分					
入	希望時間額 800 円以上		1日 4時間程度 週 5日間程度						
休日	土日祝	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通)	あり(限定なし)		
		週休二日制	毎週						

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練で学んだ事を活かしていきたいと思います。

アピールしたい仕事の経験			
職種	一般事務	(直近令和元年 6月まで)	期間 約 36年 10ヶ月間
内容	請求書作成、給与計算、帳簿での商品在庫整理、入退職時の手続き、会計ソフトを使用した仕訳伝票の入力、宅配の準備と管理等		
職種	一般事務兼販売員	(直近昭和 56年 3月まで)	期間 約 3年 ヶ月間
内容	ガソリンスタンドにて事務員兼販売員として従事。請求書のチェック、発行、給油作業等		
職種		(直近 年 月まで)	期間 約 年 ヶ月間
内容			

専門知識・技術・能力の内容
商品の在庫管理 会計ソフトを使用した仕訳伝票の入力 売掛金の管理 発送の準備と管理等 を行ってきました

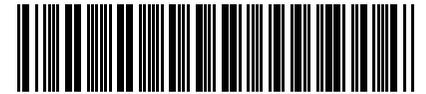
アピールポイント
学生時代はクラブ活動を通じて毎日の練習の積み重ねが大事だという経験をしてきました。そこにチームワークも生まれます。仕事も同じだと思います。 36年間事務職に従事してまいりましたが、粘り強くコツコツ努力して頑張る事が出来ます。発送業務を通してお客様への丁寧な対応も学びました。職業訓練のOAビジネス科でワード・エクセルを学びました。これら学んだ事を活かしていきたいと思います。

職業分類番号 323-06

受理年月日 令和元年9月24日

窓口番号 03

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 92769

主な希望内容等	職	接客				最終学歴	高校卒業		専攻科目	
	種					訓練等	訓練 (公共) OAビジネス科2			
	勤務地	宮古、盛岡 (通勤 マイカー 60分以内)		転居	可(単身)	免許・資格・特技	ガス溶接、アーク溶接 フォークリフト「建設」 計算技術検定3級 情報技術検定3級 機械加工技能士3級 機械保全技能士3級 CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級、ワープロ部門2級取得見込			
	収入	希望月収(税込) 20万円以上	勤務時間	8時00分 ~ 17時00分						
	休日	土日祝他 週休二日制 隔週以上		派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)		

その他の特記事項(自由記入)

仕事を通じて人として強くなりたいです。
自分は社会経験が浅く人としてもまだ未熟なので、たくさんの人と交流し、たくさんの刺激を受け、直に人への思いやりや感謝を感じられる仕事に就きたいです。

アピールしたい仕事の経験

職種	技能工(工程員)	(直近平成 31年 3月まで)	期間	約 3年 ヶ月間
内容	自動車の生産(主に部品の運搬を担当)。産業車両を使用し、自動車部品をライン工程へ供給。			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

工場勤務経験があります。
生産ライン工程に産業車両を使用して自動車部品の運搬・供給を担当していました。生産状況によって臨機応変に段取りを考え創意工夫をして仕事に従事してきました。
また、自分の仕事の範囲内において異常があった際は、上司に速やかに報告し原因を探って現場の改善にも貢献してきました。

アピールポイント

創意工夫ができます。
直近の業務では、工場内にて自動車備品の運搬・供給を担当してきました。自分が担当する仕事の意義を深くまで考え、その上で仕事をより効率的にするためにはどうしたらよいか、どのようにすれば後工程の人が仕事をしやすいか常に考えて業務にあたってきました。この経験から製造業に限らず、あらゆる職種について自分が担当する仕事の意義を考え、創意工夫をして仕事に組み、役目を果たすことができると自負しております。

職業分類番号 571-09
受理年月日 令和元年8月23日
窓口番号 06

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030-144679

主な希望内容等	職	製造業				最終学歴	大学卒業		専攻科目	経営政策	
	種	農業や畜産なども検討				訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 2				
	勤務地	宮古・山田 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	可(単身)		免許・資格・特技	フォークリフト CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得見込			
	収入	希望月収(税込) 18万円以上	勤務時間	8時00分 ~ 21時00分							
	休日	不問 週休二日制 隔週以上		派遣	希望しない		自動車免許(普通) あり(限定なし)				
入	希望時間額 円以上										

その他の特記事項(自由記入)

- ・できることなら夜勤なしを希望します。
- ・県内であればアパートを借りる事も考えているので、勤務地に関してはあまり強いこだわりはありません。

アピールしたい仕事の経験

職種	マシンオペレーター	(直近令和元年8月まで)	期間	約17年2ヶ月間
内容	合板を製作するために原木を剥板するためのマシンオペレーター。フォークリフトでの運搬。			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

・原材料やモノを大事に扱います。歩留まり(1立方メートルでどれくらいの物が作れるかの割合)、道具や原材料の取り扱い、一つ一つの作業を大事にしています。

アピールポイント

・与えられた仕事をただやるだけでなく、先のことを考え、どうすれば効率よく作業ができるかなどを自分で考えて行動するようにしています。

職業分類番号 558-06

受理年月日 令和元年9月12日

窓口番号 06

求職公開シート (パート)



公開番号 03030-157039

主な希望内容等	職	縫製			最終学歴	高校卒業		専攻科目	普通科	
	種	事務補助			訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 2				
	勤務地	宮古市 (通勤 マイカー・徒歩 30分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	中型免許(8トン限定) CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得見込		
	収入	希望月収(税込)	万円以上	勤務時間	8時 30分 ~ 17時 30分					
	休日	土日祝 週休二日制 不問		派遣	希望しない		請負		希望しない	
入	希望時間額	800円以上	週	5日間程度		自動車免許(普通) あり(限定なし)				
日										

アピールしたい仕事の経験			
職種	製造、事務、配達	(直近令和元年6月まで)	期間 約 6年 3ヶ月間
内容	製造 麺の製造、麺をゆで計量し袋詰め。商品のセットを作る 事務 納品書の入力、請求書の発行、集金、顧客名簿入力 配達 取引先の品物の棚を見て必要数を決め納入する、送り状発行		
職種	生産管理	(直近平成14年11月まで)	期間 約 14年 2ヶ月間
内容	取引先より図面を確認して三角法での展開により材料を計算し注文、パソコンでの納期管理、納品書・請求書発行、見積り、図面を見て計算し値段を決める(上司に確認してもらう)、売掛・買掛金額の入力		
職種	製造作業員	(直近昭和63年3月まで)	期間 約 4年 ヶ月間
内容	綿から糸を作り出す工程の機械作業		

専門知識・技術・能力の内容
工場への工程・納期管理。図面を見て、可能か確認して取引先との相談、確認、材料を注文。外注がある場合は、簡単な図面を三角法で書いて注文。期日に納入できるように完成まで確認する。パソコンを使用し納入時の納品書を発行。請求書発行。見積書発行。

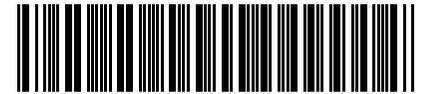
アピールポイント
責任感が強いです。頼まれた仕事が増えても最後まで責任を持って取り組んできました。 様々な仕事内容に対応してきたので事務補助業務のお手伝いができると思います。

OABビジネス科(職場実習有)訓練概要
 令和1年8月1日～令和1年11月29日

		科 目	訓 練 の 内 容	時間	
訓 練 の 内 容	学 科	PC概論	ハードウエア・OS・周辺機器・Word, Excelの構造について	6	
		安全衛生	VDT作業等を利用した作業環境・メンタルヘルス	12	
		接客・ビジネスマナー	接客接客・コミュニケーション・敬語等	12	
		就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・ワークガイダンス・キャリアの振り返り	34	
		訓練導入講習	事務所訪問・はたかちカード・グループワーク	27	
				学科時間計	91
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27		
	ワープロソフト実習	Word の操作方法・試験	96		
	表計算ソフト実習	Excel の操作方法・試験	102		
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	36		
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウイルス対策、Webの基本知識	6		
	企業実習	実際の職場で行う実習	102		
				実技時間計	369
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉校式	2		
				科外時間計	2
				総時間計(科外除く)	460

職業分類番号 257-01
受理年月日 平成31年4月25日
窓口番号 02

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 84159

主 な 希 望 内 容 等	職	事務			最終学歴	高校卒業	専攻科目	流通経済科
	種				訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 (デュアル)		
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 15分以内)	転居	希望しない	免許・資格・特技	生命保険 損保保険資格 CS技能評価試験 ワープロ部門3級・2級 表計算部門3級		
	収入	希望月収(税込) 12万円以上 希望時間額 円以上	勤務時間	8時 30分 ~ 17時 00分				
	休日	日祝 週休二日制 毎週	派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)
職業訓練で学んだ知識や資格を生かして、更にスキルアップしていけたらと思っています。

アピールしたい仕事の経験		
職種	営業 (直近令和元年 7月まで)	期間 約 年 10ヶ月間
内容	生命保険の営業	
職種	食品製造 (直近平成 30年 8月まで)	期間 約 8年 ヶ月間
内容	大手ハンバーガーショップの厨房にて製造業務に従事	
職種	製造 (直近 年 月まで)	期間 約 2年 ヶ月間
内容	派遣で毎日違う工場では様々な仕事をしてきた 検品・検査など	

専門知識・技術・能力の内容

PCスキルを習得しました。
職業訓練にてエクセル・ワードを中心に学び資格取得しました。

育成指導の経験があります。
飲食店にて新人の指導を担当しました。

アピールポイント

誠実に仕事に励むことができます。
コツコツと知識と経験を積み重ね自分のものにし、縁の下の力持ちとなれるように頑張っていきたいです。

作業効率を考えることができます。
仕事だけでなく私生活でも無意識に効率良く要領よく思う事が多いです。スピーディーに仕事をこなして行けると
思っています。

職業分類番号 253-01
受理年月日 平成31年3月11日
窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030-47439

主な希望内容等	職	地域おこしのイベントに関わる仕事				最終学歴	高校卒業	専攻科目	機械科	その他の特記事項(自由記入)
	種	食品製造以外で検討				訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 (デュアル)			
	勤務地	関東 (通勤 電車・自転車・徒歩 30分以内)	転居	可(単身)		免許・資格・特技	CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級			
	収入	希望月収(税込) 25万円以上 希望時間額 円以上	勤務時間	時間不問						
	休日	不問	派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(AT限定)			

アピールしたい仕事の経験

職種	製造業	(直近平成 31年 2月まで)	期間	約 11年 11ヶ月間
内容	食品製造に従事、主に生地づくりを担当			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

前職では12年働いてきました。12年の中で先輩もたくさんきて、仕事を教え面倒を見る機会がありました。また、朝4時に出勤したり、工程どおりに作業を進めないと出荷が間に合わなくなってしまふこともあるので、時間を守ることは心がけていました。
与えられた仕事は責任を持ち積極的に取り組みます。

アピールポイント

私は12年食品製造業で働いてまいりました。お客様に安全で安心な食品を食べて喜んでいただける様に責任を持ち仕事をしてまいりました。
朝早くからでも夜に働くことも時間帯、関係なく仕事できます。

職業分類番号 257-97

受理年月日 令和元年6月12日

窓口番号 02

求職公開シート (パート)



公開番号 03030- 53035

主な希望内容等	職	事務員			最終学歴	高校卒業 通信制	専攻科目	
	種	販売員			訓練等	訓練 (公共)OAビジネス科 (デュアル)		
	勤務地	宮古市、山田町 (通勤 マイカー 30分以内)		転居		免許・資格・特技	CS技能評価試験 ワープロ部門3級 2級 表計算部門3級	
	収入	希望月収(税込) 万円以上	勤務時間	9時 00分 ~ 18時 00分	海外勤務		希望しない	
	休日	土日 週休二日制 毎週	派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(限定なし)	
入	希望時間額 850 円以上		1日 7時間程度 週 5日間程度					

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	販売	(直近平成 31年 4月まで)	期間	約 1年 4ヶ月間
内容	スポーツ用品の販売。お客様の対応、商品説明、レジ業務、電話対応。また商品陳列や補充、品出し、伝票入力、清掃			
職種	販売員	(直近平成 27年 1月まで)	期間	約 年 9ヶ月間
内容	衣料品店において品出し、接客、レジ操作、包装、店内清掃等			
職種	グロサリー	(直近平成 26年 1月まで)	期間	約 年 3ヶ月間
内容	スーパーにおいて商品の品出し、包装等/びはん、長期休みに3回程度			

専門知識・技術・能力の内容

- 接客販売経験があります。話し方やあいさつ、接客、レジ操作、洋服のたたみ方などを学びました。
- スポーツ商品の知識があります。スポーツ商品の専門知識、メンテナンス技術があります。
- PC操作知識があります。ワード、エクセル知識があり、入力などの作業ができます。

アピールポイント

接客態度、作業の丁寧さを評価される事が多かったです。