

平成30年10月号 ハロートレーニング (公共職業訓練)

求職人材情報



◆ ハロートレーニング(公共職業訓練)を受講し、技能を身につけた訓練受講生の一覧表です。

・希望職種 ・職務経歴 ・取得資格(訓練により取得した資格を含みます。) ・アピールポイント
等を掲載しております。

「一度会って話してみたい」、「面接をしてみたい」、「企業の求人条件を提示してみたい」等々のご希望がありましたら、下記担当者までご連絡をお待ちしております。



修了日・修了予定日	訓練科名
H30. 8. 10	観光ビジネス科(1名)
H30. 8. 31	総合オペレーション科(4名)
H30. 11. 30	OAビジネス科①(13名)

* 情報はこちらのHPからもご覧になれます。

宮古職業訓練協会HP:

http://www.miyako-vts.ac.jp/?page_id=521

岩手県立宮古技術専門校(岩手県)HP:

<http://www.pref.iwate.jp/koyouroudou/shisetsu/miyako/17515/index.html>

＜お問い合わせ先＞

宮古公共職業安定所 職業訓練担当:勝部、甲斐谷
〒027-0038

宮古市小山田1-1-1 宮古合同庁舎1階

TEL:0193-63-8609 FAX:0193-62-2267

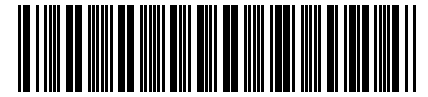
※掲載されている求職者については、就職が内定している、すでに就職しているという場合がありますことをご了承ください。

職業分類番号 257-97

受理年月日 平成30年1月4日

窓口番号 02

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 32907

主 な 希 望 内 容 等	職	一般事務職			最終学歴	高校卒業	専攻科目	商業科
	種	サービス関係(観光案内等)			訓練等	訓練 情報ビジネス科「IT」 介護基礎研修科「介護」	訓練	(公共)観光ビジネス科
	勤務地	(通勤 マイカー 10分以内)	転居	希望しない	免許・資格・特技	中型免許(8トン限定) W/E データベース S(ワード、エクセル) 全商簿記2級 日商簿記3級 介護職員基礎研修「介護」 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級取得予定 ・国内旅行業務取扱管理者試験受験予定		
			海外勤務	希望しない				
	収入	希望月収(税込) 15万円以上	勤務時間	8時 30分 ~ 17時 30分				
入	希望時間額 円以上							
休日	土	週休二日制 毎週	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	一般事務	(直近平成 30年 4月まで)	期間	約 年 5ヶ月間
内容	碎石の生産・販売の現場で、一般事務・出荷管理・勤怠管理を行い、会計システムを使用し経理事務の一部にも従事した。			
職種	施設管理・事業運営	(直近平成 29年 3月まで)	期間	約 4年 2ヶ月間
内容	公共施設において、施設管理を中心に小学生~成人向けの講座を企画・実施した。			
職種	事務補助	(直近平成 24年 3月まで)	期間	約 年 6ヶ月間
内容	県立高校において、文書整理・環境整備等を行った。東日本大震災で被災した書類の修復を行った。			

専門知識・技術・能力の内容

長年、一般事務を中心に仕事を行い、社会人としての心構えや来客への気配りを学びました。

施設管理・事業運営を行う中で利用者の利便性を考え環境整備に取り組み、生涯学習事業の各種講座を企画し、運営を行ってきた。

アピールポイント

現在まで働いてきた中で、目標を見つけ資格取得にも取り組んできました。

また、仕事で大事なことは信頼・信用であると考え、期日・時間の厳守は今後の社会生活の中でも継続していきたいと考えております。

新しい仕事をしていく上では、報告・連絡・相談をきちんと行い、仕事を任せて頂けるようになりたいと思っております。

職業分類番号 663-01
受理年月日 平成30年4月23日
窓口番号 05

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 76488

主 な 希 望 内 容 等	職	運転手			最終学歴	高校卒業		専攻科目	製造科		
	種	整備士			訓練等						
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	大型2種、大型特殊2種、自動車整備士3級、 アーク溶接、ガス溶接、危険物取扱三種 教習指導員資格者、技能検定員資格者 PC不可			
	収入	希望月収(税込) 25万円以上	勤務時間	8時30分 ~ 17時30分							
	休日	月火 週休二日制 隔週以上		派遣	可	請負	希望しない		自動車免許(普通) あり(限定なし)		
入	希望時間額	円以上									
その他の特記事項(自由記入)	職業訓練受講取得予定資格 小型移動式クレーン 玉かけ フォークリフト 車両系建設機械(整地)										

アピールしたい仕事の経験

職種	教習指導員	(直近平成 30年 4月まで)	期間	約 26年 8ヶ月間
内容	中型自動車、普通自動車、大型特殊自動車、普通2輪の教習及び高齢者講習を担当。			
職種	運転技士	(直近平成 15年 11月まで)	期間	約 年 8ヶ月間
内容	支援学校のスクールバスの運転業務。			
職種	自動車整備士	(直近平成 元年 4月まで)	期間	約 5年 ヶ月間
内容	各種法定点検、自動車修理、板金塗装、重機等の整備。			

専門知識・技術・能力の内容

前職では主に初心運転車教育及び高齢者講習に従事してきました。

手抜き講習が初心運転者の事故率に大きく影響する事を目の当たりにしてきました。
教本だけに拘った教習だけでは不十分な事を実感し、これまでの経験を生かした指導方法を行ってきました。

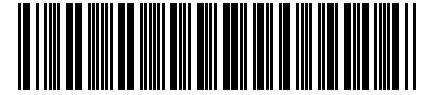
アピールポイント

とにかく上から目線は禁物である事。
相手の立場を理解し、同じ目線で教習することが大切であると考えています。

例え相手に対して伝えたい事が伝わらなくても根負けせず、理解が得られるまで徹底対応しました。

職業分類番号 391-05
受理年月日 平成30年3月28日
窓口番号 04

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 55368

主 な 希 望 内 容 等	職	運送業				最終学歴	高校卒業		専攻科目		
	種	建設「建設」				訓練等					
	勤務地	宮古市 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない	免許・資格・特技	大型自動車1種 調理師 PC操作：入力程度				
	収入	希望月収(税込) 20万円以上	勤務時間	時間不問	海外勤務		希望しない				
	休日	不問	週休二日制	隔週以上	派遣		希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)	
入	希望時間額	円以上									

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練受講取得予定資格
小型移動式クレーン
玉掛け
フォークリフト
車両系建設機械

アピールしたい仕事の経験

職種	調理員	(直近平成 29年 12月まで)	期間	約 7年 3ヶ月間
内容	老人ホームでの給食の調理、食器洗浄、食材の運搬、野菜の下処理、配膳、清掃など。			
職種	受注管理及び人材手配	(直近平成 19年 1月まで)	期間	約 2年 10ヶ月間
内容	人材派遣会社での人材手配業務			
職種	警備員	(直近平成 16年 11月まで)	期間	約 1年 7ヶ月間
内容	路上及び施設での警備			

専門知識・技術・能力の内容

建設関係資格を多数取得し、多様な業務に対応できるよう努めています。

これまでの業務で受注管理の業務もしており、お客様への対応についても経験しています。

アピールポイント

人材手配の業務で多くの人に説明や指示をした経験からコミュニケーションを取り、業務を円滑に進められるように努めています。

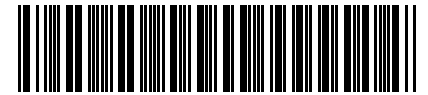
業務全体の流れを見ながら作業を進めるよう心掛けています。

職業分類番号 662

受理年月日 平成30年5月7日

窓口番号 07

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 82778

主な希望内容等	職	配送			最終学歴	高校卒業	専攻科目	普通科
	種				訓練等			
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 60分以内)	転居	希望しない	免許・資格・特技	大型、大型特殊、小型移動式クレーン、玉かけ「建築」 教習指導員(普通、二輪)、技能検定員(普通・二輪)、高齢者講習指導員 ワードエクセル入力程度		
	収入	希望月収(税込) 25万円以上 希望時間額 円以上	海外勤務	希望しない				
	休日	土日祝 週休二日制 毎週	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練受講取得予定資格
フォークリフト
車両系建設機械(整地)

アピールしたい仕事の経験

職種	教習指導員	(直近平成 30年 4月まで)	期間	約 14年 7ヶ月間
内容	運転免許取得に関する教習及び検定。高齢者講習。			
職種	警備	(直近平成 15年 12月まで)	期間	約 8年 8ヶ月間
内容	銀行間の証券、現金配送、各店舗へ両替金の配送。売上金の回収。各ATMへの現金補充・回収。			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

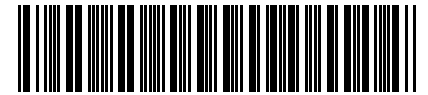
- 大型免許、大型特殊免許、玉かけ、フォークリフト、小型移動式クレーン、車両系建設機械等多様な免許を取得してきました。
- 普通免許と二輪免許取得に関する教習と検定、高齢者の免許更新の際の講習等を担当してきました。

アピールポイント

- 今まで車を運転する仕事に従事してきました。今後も運転する仕事を、と考えています。
- 前職では、免許取得や講習等で10代から90代までの方と接してきました。各年代に合わせるのは、中々難しいところではありましたが、相手に合わせられるように心掛けてきました。また少しでも気を抜くと事故に繋がりがかねない状況での業務だったので集中力を維持する力も培ってまいりました。

職業分類番号 663-01
受理年月日 平成30年1月16日
窓口番号 05

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 7408

主な希望内容等	職	製造業				最終学歴	高校卒業		専攻科目	
	種	建設業				訓練等				
	勤務地	山田・大槌・宮古 (通勤 マイカー 60分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	ワープロ3級		
	収入	希望月収(税込)	万円以上	勤務時間	8時 00分 ~ 17時 00分			PC操作:入力程度		
	休日	不問 週休二日制 毎週		派遣	希望しない		請負		希望しない	
入	希望時間額	円以上								

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練受講取得予定資格
小型移動式クレーン
玉かけ
フォークリフト
車両系建設機械(整地)

アピールしたい仕事の経験

職種	水産加工	(直近平成 29年 12月まで)	期間	約 2年 9ヶ月間
内容	加工品の金数を調べる等品質管理。遺物管理やクレームの対応。工場内の点検。時折、工場内での箱詰め作業の手伝い。			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

準中型自動車免許
中型自動車運転免許

アピールポイント

コツコツとした作業を何時間でも集中して取り組むことができます。

仕事に慣れてきたら、積極的に他の仕事もできるように頑張りたいです。

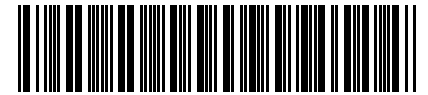
ものづくりに興味があり、体を動かして働くのが好きです。

職業分類番号 257-01

受理年月日 平成30年4月4日

窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030-60218

主な希望内容等	職	事務	最終学歴	高校卒業	専攻科目	情報処理科
	種	販売	訓練等			
	勤務地	宮古市～山田町 (通勤 マイカー 30分以内)	転居	希望しない	免許・資格・特技	日商簿記3級 電卓検定2級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得予定
	収入	希望月収(税込) 13万円以上 希望時間額 円以上	勤務時間	8時30分～17時30分		
	休日	土日祝 週休二日制 毎週	派遣	可	請負	可

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	医療クラーク	(直近平成 29年 11月まで)	期間	約 2年 7ヶ月間
内容	医師の事務作業補助、診断書作成。診察・検査の予約など。			
職種	医療検査受付	(直近平成 26年 5月まで)	期間	約 8年 10ヶ月間
内容	レントゲン撮影、CT・MRI検査等の受付。予約管理、患者様の案内他窓口業務。			
職種	販売	(直近平成 17年 3月まで)	期間	約 5年 7ヶ月間
内容	CDショップでの店頭での接客、レジ打ち、商品発注、商品陳列。			

専門知識・技術・能力の内容

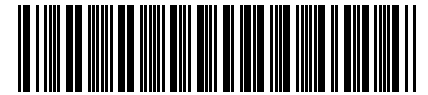
- 医療関係の仕事では人命に関わるため、本人確認など正確さ、迅速さを心掛けるよう仕事をしてきました。
- たくさんの方と接してきたのでその方に合わせた接客を心掛けてきました。

アピールポイント

- 職場内での気配り、コミュニケーションを大切に正確さを心掛けて仕事をしたいと考えております。
- 目標に向かって努力することができます。これまでも一つひとつ目標を設定することで、困難な状況でも達成に向けて頑張ることができました。働きながら簿記を勉強し、資格を取得できたときは大きな達成感がありました。

職業分類番号 257-01
受理年月日 平成30年4月18日
窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 73318

主な希望内容等	職	事務						最終学歴	高校卒業	専攻科目	流通経済科
	種	PC関係・チラシ作成・ホームページ作成						訓練等			
	勤務地	宮古市、山田町 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない			免許・資格・特技	普通自動車免許、ワープロ検定2級、全商簿記検定2級		
	収入	希望月収(税込) 13万円以上	勤務時間	時間不問			コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 表計算部門3級取得予定				
	休日	不問	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)				
	週休二日制	毎週									

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験		
職種	事務	(直近平成 30年 4月まで) 期間 約 3年 5ヶ月間
内容	銀行回り、経理、伝票管理、コピー、来客対応、電話対応、データ入力、備品の管理、イベント運用に係る設備の説明など	
職種	医療事務	(直近平成 24年 3月まで) 期間 約 9年 ヶ月間
内容	受付窓口、レセプト作成、文書作成、診療記録への入力、各種資料作成など	
職種		(直近 年 月まで) 期間 約 年 ヶ月間
内容		

専門知識・技術・能力の内容

- ・事務に伴う業務に関して経験とスキルがあります。
- ・パソコンを使ったデータの管理や整理をしてきました。
- ・簡単な印刷知識があります。イベントでのチラシ作成の経験から、印刷の設定や媒体に係る知識があります。

アピールポイント

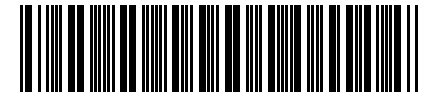
- ・これまでの経験を活かし、事務として働きたいと考えています。
- ・パソコンの操作(Excel、Word)に強いです。
- ・個人情報の取り扱いなど、情報リテラシーに関して正確に対応することができます。

職業分類番号 257-97

受理年月日 平成30年3月1日

窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 38108

主な希望内容等	職	一般事務員、事務補助員				最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種	製造作業員(機械・部品等)				訓練等	専修・専門 歯科衛生	訓練	A 経理科
	勤務地	宮古市(バイク通勤) (通勤 30分以内)		転居	希望しない	免許・資格・特技	歯科衛生士 中型免許(8トン限定)/プランク長期		
	収入	希望月収(税込) 14万円以上	勤務時間	8時 30分 ~ 18時 00分	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級取得 表計算3級取得予定				
	休日	土日祝	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(限定なし)		
入	希望時間額	円以上							

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	公務事務補助	(直近平成 30年 3月まで)	期間	約 6年 ヶ月間
内容	物品購入、委託業務支出伝票の審査、整理等(臨時約2年、非常勤約4年) 会計業務や税に関する業務に従事			
職種	視力検査	(直近平成 23年 4月まで)	期間	約 4年 ヶ月間
内容	視力検査、眼病検査、診察補助等			
職種	歯科衛生士	(直近平成 6年 3月まで)	期間	約 15年 ヶ月間
内容	歯科衛生士全般業務			

専門知識・技術・能力の内容

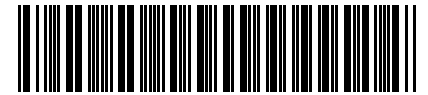
- ・PCの基本知識や操作について習得中。
- ・地道な作業も根気よく行ってきました。
- ・どの業務においても作業中はミスがないよう注意してきました。
- ・周囲への配慮を忘れずに勤務することを大切にしてきました。
- ・患者様や利用者の方への基本的な対応の仕方はある程度身に付いています。

アピールポイント

- ・何事も諦めずに最後までやり遂げます。
- ・仕事への影響を考え、体調管理にも努めます。
- ・長く勤務し、会社の役に立てよう頑張ります。
- ・休日等の条件は会社の規定に従います。

職業分類番号 257-01
受理年月日 平成30年5月11日
窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 87678

主な希望内容等	職	事務						最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種	販売						訓練等			
	勤務地	宮古 (通勤 マイカー 20分以内)			転居	希望しない			免許・資格・特技	日商簿記2級	
					海外勤務	希望しない				コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 表計算部門3級取得予定	
	収入	希望月収(税込)	14万円以上	勤務時間	8時30分 ~ 17時30分						
入	希望時間額	円以上									
休日	不問 週休二日制 毎週			派遣	希望しない			請負	希望しない		
								自動車免許(普通) あり(AT限定)			

その他の特記事項(自由記入)
職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験			
職種	接客販売	(直近平成 30年 6月まで)	期間 約 5年 ヶ月間
内容	コンビニエンスストアにてレジ、商品品出し、発注、在庫管理、調理等 / 正社員 / 雇用保険有		
職種	金融事務	(直近平成 24年 12月まで)	期間 約 年 9ヶ月間
内容	信用金庫の後方事務としてオペレーション処理、電話対応等 / 正社員 / 雇用保険有		
職種		(直近 年 月まで)	期間 約 年 ヶ月間
内容			

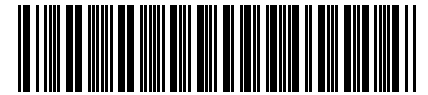
専門知識・技術・能力の内容

- お客様の混み具合やキャンペーン、ピーク時の品出しなど、様々な状況に合わせて仕事の優先順位を考えながら行動するよう心掛けてきました。
- 職場内のコミュニケーションを大切にし、迅速・正確な仕事を心掛けてきました。

アピールポイント

- 何事も努力を続け、やり遂げることを大切にしています。最初はやり慣れないことも、メモを取りわかりやすくまとめたり、何度も行いながら、わからないことはきちんと確認するなど、日々努力し吸収しながら様々な業務を行ってきました。
- お客様にはいつでも誠実な対応をしています。
- 周りとの協調性や気配りを大切にしています。

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 77188

主 な 希 望 内 容 等	職	接客業(飲食店)				最終学歴	高校卒業	専攻科目	食物科
	種	接客業(アパレル関係)				訓練等	専修・専門		
	勤務地	宮古・山田 (通勤 マイカー 60分以内)		転居	希望しない	免許・資格・特技	調理師免許 コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得予定		
	収入	希望月収(税込) 15万円以上	勤務時間	時間不問					
	休日	不問	派遣	希望しない	請負	希望しない	自動車免許(普通) あり(AT限定)		

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験			
職種	接客	(直近平成 30年 4月まで)	期間 約 6年 7ヶ月間
内容	・パチンコ店での接客 ・機械やお客様のトラブル対応 ・カウンターでの交換 ・店内清掃、季節ごとのディスプレイ		
職種	接客・調理	(直近平成 22年 10月まで)	期間 約 1年 6ヶ月間
内容	・居酒屋での接客 ・ドリンク作り ・調理 ・アルバイトの指導、シフト管理		
職種		(直近 年 月まで)	期間 約 年 ヶ月間
内容			

専門知識・技術・能力の内容

- 接客、調理
接客業の楽しさ、自分が担当した料理を提供する上での責任感を学びました。
アルバイトへの指導、シフト管理をしました。
- 接客
風営法について学びました。
お客様の前では笑顔心をかけて接客していました。

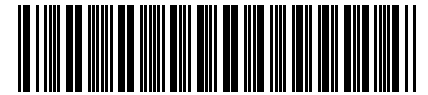
アピールポイント

今まで接客の仕事をしてきました。お客様を第一に考え接してまいりました。常にお客様の前では笑顔心を掛けて、次に繋がるサービスが出来るように努力することが出来ます。

居酒屋で副店長を経験し、責任感を持って最後までやりとげます。

職業分類番号 162-02
受理年月日 平成30年2月22日
窓口番号 01

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 33778

主な希望内容等	職	障害者支援員			最終学歴	高校卒業	専攻科目	機械科
	種	福祉相談員			訓練等			
	勤務地	宮古市・山田町 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	可(単身)	免許・資格・特技	中型免許(8トン限定) アーク溶接/ブランクあり	
	収入	希望月収(税込) 18万円以上	勤務時間	8時 30分 ~ 18時 00分	希望しない		コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ3級取得 表計算3級取得予定	
	休日	土日	派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	障害者支援員	(直近平成 30年 3月まで)	期間	約 5年 ヶ月間
内容	精神障害者の作業支援、就労支援			
職種	障害者支援員	(直近平成 24年 5月まで)	期間	約 6年 ヶ月間
内容	知的障害者の作業支援、就労支援			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

福祉の現場で長く勤めており、知的障害者、精神障害の方々の作業支援や就労支援を行ってきました。また、一般就労を希望している方へのサポートも行い、一般就労へ繋げることも出来ました。

アピールポイント

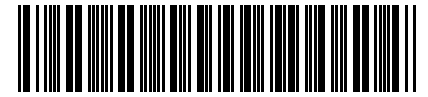
私は障害のある方や高齢の方など、様々な人と関わりを持って仕事をしてきたので、相手を思いやる気持ちや、コミュニケーションを大事にしています。また対人支援を長く経験しているので、相手の細かい変化に気付いたり、周囲への配慮も考えながら仕事に従事してきました。

職業分類番号 257-01

受理年月日 平成30年3月5日

窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030-272410

主な希望内容等	職	一般事務						最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種							訓練等	訓練 OA 経理科(公共)		
	勤務地	宮古(バス利用) (通勤 電車・徒歩 30分以内)		転居	希望しない			免許・資格・特技	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級、表計算部門3級		
	収入	希望月収(税込) 16万円以上	勤務時間	8時 00分 ~ 18時 00分							
	休日	不問 週休二日制 毎週		派遣	希望しない		請負	希望しない		自動車免許(普通) なし	

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験

職種	公務事務職員	(直近平成 30年 3月まで)	期間	約 5年 ヶ月間
内容	震災及び台風被災者の住居に関する相談業務、各種支援制度の案内、個別相談、データ入力、資料作成等。			
職種	事務職員	(直近平成 24年 12月まで)	期間	約 年 2ヶ月間
内容	選挙用品の準備・管理、期日前投票の受付事務等			
職種	清掃員	(直近平成 22年 3月まで)	期間	約 2年 ヶ月間
内容	請負先事業所の日常清掃業務			

専門知識・技術・能力の内容

- お客様の話を傾聴し、それぞれの立場に合わせて臨機応変に対応するよう心がけていました。

アピールポイント

職場内で仕事を円滑に進める事ができるよう気配り、心配りを大切にします。

人と接する時は先入観を持たず敬意を持って真摯に対応するようにしています。

仕事に必要な知識は習得するよう努力をします。

職業分類番号 169-99

受理年月日 平成30年4月2日

窓口番号 01

求職公開シート (パート)



公開番号 03030- 58538

主な希望内容等	職	窓口、受付、福祉関係				最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種	人と接することができる業務				訓練等			
	勤務地	山田町内 (通勤 分以内)	転居	希望しない		免許・資格・特技	普通自動車免許 全商簿記2級		
	収入	希望月収(税込) 万円以上	勤務時間	8時 00分 ~ 17時 00分			コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級 表計算3級取得予定		
	休日	不問	派遣	可	請負	可	自動車免許(普通) あり(限定なし)		
		希望時間額 750円以上	勤務時間	1日 6時間程度 週 5日間程度					

その他の特記事項(自由記入)

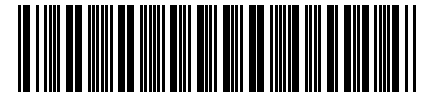
アピールしたい仕事の経験			
職種	社会福祉介護施設での相談員	(直近平成 30年 3月まで)	期間 約 5年 ヶ月間
内容	仮設、みなし仮設、各住宅を巡回し生活支援の相談		
職種	グロッサリー	(直近平成 24年 6月まで)	期間 約 9年 ヶ月間
内容	商品の陳列、発注、棚卸等		
職種	事務補助	(直近昭和 57年 3月まで)	期間 約 2年 ヶ月間
内容	登記書類の作成補助等		

専門知識・技術・能力の内容
権利書作成などを経験し、正確な仕事を学びました。
お客様の身になり、商品の欠品がないよう、テレビ等で行事の情報を得て、品揃えに工夫しました。
一人暮らしや高齢者の方に寄り添い、傾聴することを学びました。相手が心を開いてくれるよう、自分も努力をしたことが良い経験になりました。

アピールポイント
いろいろな分野の職業を経験しているので、幅広く対応できます。
人と接する仕事に就いていることが多かったので接客の面では特に自信があります。

職業分類番号 361-01
受理年月日 平成30年1月10日
窓口番号 04

求 職 公 開 シ ー ト (フルタイム)



公開番号 03030- 3108

主 な 希 望 内 容 等	職	職種検討中						最終学歴	短大卒業	専攻科目	
	種	介護は避けたい						訓練等			
	勤務地	宮古・山田 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない			免許・資格・特技	介護福祉士「介護」 ヘルパー2級「介護」 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 表計算部門3級取得予定		
	収入	希望月収(税込) 15万円以上	勤務時間	8時 00分 ~ 17時 00分							
	休日	不問 週休二日制 毎週		派遣	希望しない		請負	希望しない 自動車免許(普通) あり(限定なし)			
入	希望時間額	円以上									

その他の特記事項(自由記入)
職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験

職種	介護職「介護」	(直近平成 29年 8月まで)	期間	約 11年 3ヶ月間
内容	施設介護員			
職種	介護職「介護」	(直近 年 月まで)	期間	約 8年 ヶ月間
内容	施設介護員			
職種		(直近 年 月まで)	期間	約 年 ヶ月間
内容				

専門知識・技術・能力の内容

- 介護職。施設にて利用者様の食事や入浴、排せつの介護を行い、安心して生活することができるよう努めてきました。

アピールポイント

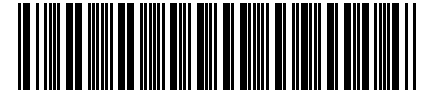
- 職場内で職員の方々がスムーズに仕事が行えるようサポートしていきたいと考えています。
- 初めての作業も努力して身に付けていこうとする粘り強さがあります。

職業分類番号 257-97

受理年月日 平成30年5月1日

窓口番号 02

求職公開シート (フルタイム)



公開番号 03030- 80608

主な希望内容等	職	事務員(介護系)				最終学歴	短大卒業		専攻科目	造形美術	
	種	訪問介護員				訓練等	訓練 介護ヘルパー2級		訓練	PC	
	勤務地	宮古市内 (通勤マイカー 30分以内)		転居	可(単身)		免許・資格・特技	普通自動車免許 教員免許(中学)/介護福祉士「介護」			
	収入	希望月収(税込) 15万円以上	勤務時間	8時00分 ~ 20時00分		コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ2級/表計算3級					
	休日	不問	派遣	可		自動車免許(普通) あり(限定なし)					
入	希望時間額 円以上	請負	希望しない								

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験

職種	看護補助「看護」	(直近平成 30年 3月まで)	期間	約 9年 2ヶ月間
内容	病院にて看護助手の業務に従事。入院患者のオムツ交換、食事介助、シーツ交換、リハビリ送迎等。			
職種	介護職「介護」	(直近平成 20年 9月まで)	期間	約 1年 ヶ月間
内容	施設にて利用者への介護業務全般。			
職種	事務補助	(直近平成 16年 7月まで)	期間	約 7年 7ヶ月間
内容	データ入力、資料作成、コピー等。			

専門知識・技術・能力の内容

看護助手：身体介護の技術を身に付けています。業務が円滑に進むよう業務改善に努めてきました。

事務補助：指示されたことを正確に早く、また残業にならないよう同僚同士協力し合いながら働きました。

アピールポイント

人間関係、コミュニケーションを大切にしています。

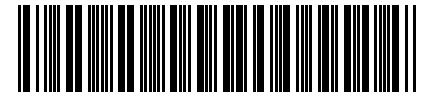
正確に迅速に、丁寧に仕事をすることを心掛けています。

職業分類番号 257-01

受理年月日 平成30年3月7日

窓口番号 02

求 職 公 開 シ ー ト (パート)



公開番号 03030 - 43378

主 な 希 望 内 容 等	職	事務						最終学歴	高校卒業	専攻科目	
	種	-----						訓練等			
	勤務地	山田、宮古、大槌 (通勤 マイカー 30分以内)			転居	希望しない			免許・資格・特技	普通自動車免許	
	収入	希望月収(税込)	万円以上	勤務時間	8時 00分 ~ 17時 00分			コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級取得予定			
	休日	土日祝 週休二日制 毎週			派遣	希望しない			自動車免許(普通) あり(限定なし)		
入	希望時間額	800円以上	勤務時間	1日 6時間程度 週 5日間程度							

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験

職種	一般事務	(直近平成 30年 2月まで)	期間	約 4年 7ヶ月間
内容	請求書作成(専用ソフトでの入力) 電話・来客対応			
職種	営業	(直近平成 13年 9月まで)	期間	約 5年 1ヶ月間
内容	お客様のニーズに応える商品の販売			
職種	接客	(直近平成 3年 3月まで)	期間	約 2年 ヶ月間
内容	レジ、案内係、ウェイトレス			

専門知識・技術・能力の内容

- 一般事務としてソフトへの入力しながら、お客様対応を行い接客の知識も活用しました。また、職場のみなさんが気持ちよく仕事ができるように明るい雰囲気作りを心掛けました。

アピールポイント

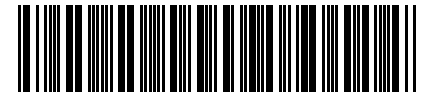
- コミュニケーションを大切にします。職場ではコミュニケーションが特に大切だと考えておりますので、常に謙虚な姿勢での仕事を心掛けています。
- ていねいな仕事をする努力をします。わからないことはそのままにせず、すぐに解決するようにしています。

職業分類番号 257-97

受理年月日 平成30年4月5日

窓口番号 02

求職公開シート (パート)



公開番号 03030- 61238

主な希望内容等	職	事務員				最終学歴	短大卒業		専攻科目	経営情報学科	
	種					訓練等	専修・専門 和紙工芸学科				
	勤務地	宮古市・山田町 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	簿記、電卓		コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 表計算部門3級取得予定	
	収入	希望月収(税込)	万円以上	勤務時間	9時 00分 ~ 16時 00分						
	休日	希望時間額	760 円以上	1日 6時間程度	週 5日間程度	自動車免許(普通) あり(限定なし)					

その他の特記事項(自由記入)

職業訓練でのワード・エクセル3級は習得しているため、受講内容とは別にワード2級取得にも挑戦して合格することが出来ました。

アピールしたい仕事の経験		
職種	復興支援業務 (直近平成 29年 3月まで)	期間 約 1年 10ヶ月間
内容	和紙の製作を行っていました。和紙の原料である楮(こうぞ)の栽培、収穫、剥皮等の加工作業を行いました。伝承者の方から製造方法の指導を受け、技術習得に努めました。実地研修等の実習にも参加しました。その他、PCの入力作業もありました。	
職種	和紙製作 (直近平成 27年 2月まで)	期間 約 1年 ヶ月間
内容	主に和紙の製作に携わりました。社内に納める和紙の製造に関わる業務また、。紙漉き体験施設での指導や商品開発を行いました。地域行政での紙漉き体験等のイベントにも参加しました。	
職種	食品製造・営業 (直近平成 24年 2月まで)	期間 約 年 10ヶ月間
内容	手焼きせんべいの製造業務を担当していました。機械に不具合が生じた際に再開出来るように機械を調整することも業務のひとつでした。新しく入社した方に業務を説明したり慣れるまで一緒に作業したりしました。	

専門知識・技術・能力の内容

医療事務：主に受付・会計・入院説明の担当ということもあり、患者様やご家族様に説明等する時は丁寧に関心よくお話するよう心掛けていました。

製造業：震災後、当時一人の正社員採用ということもあり、パートの皆さんと力を合わせながら会社再建に奮闘しました。パートの皆さんが働きやすいように、仕事の流れ、段取りの把握、準備を行い、自身も焼き手を務めました。

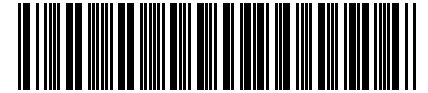
和紙製造：ボランティアの皆さんと一緒に紙の材料となる楮の栽培を行い実践的な技術を身につけ、今後も協力していただけるような連絡体制づくりをしていました。漉いた紙は地元の小・中学校の卒業証書として納品することが出来ました。他にも商品開発や地元のイベントに参加して地元の紙を知ってもらえるように活動しました。

アピールポイント

- ・どんな仕事でも丁寧にすることを心掛けてきました。
- ・常に技術の向上を目指してやってみようとチャレンジ精神で取り組んできました。
- ・これまで地域のために働いてきたので、地元でもまた地域のために働きたいと思っています。

職業分類番号 391-97
受理年月日 平成30年3月30日
窓口番号 04

求 職 公 開 シ ー ト (パート)



公開番号 03030- 79387

主 な 希 望 内 容 等	職	接客スタッフ、販売員				最終学歴	高校卒業		専攻科目						
	種	事務員				訓練等									
	勤務地	宮古市 (通勤 マイカー 30分以内)		転居	希望しない		免許・資格・特技	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級 表計算3級取得予定							
				海外勤務	希望しない										
	収入	希望月収(税込)	万円以上	勤務時間		9時 00分 ~ 16時 00分									
希望時間額		900円以上	1日 7時間程度		週 5日間程度										
休日	不問		派遣	希望しない		請負						希望しない		自動車免許(普通) あり(限定なし)	

その他の特記事項(自由記入)

アピールしたい仕事の経験		
職種	調理	(直近平成 29年 5月まで) 期間 約 4年 1ヶ月間
内容	宿舎に居る作業者の食事(3食)作り。翌日のメニューを確認し、下準備しておく。又、食事をする人数を企業ごとにチェックし、本社に月末にFAXする。食材のチェックをして足りない物は注文する。	
職種	製造作業員	(直近平成 21年 8月まで) 期間 約 7年 11ヶ月間
内容	車のオイルシールを良品かどうか検査したり、製品を包装してお客様に提供する。	
職種	営業・販売	(直近平成 14年 9月まで) 期間 約 10年 5ヶ月間
内容	商品を仕入れて新規開拓でお客様に販売する。	

専門知識・技術・能力の内容

営業・接客業につきましては、人と人とのつながりの大切さや人間関係の厳しさを学びました。調理の仕事では人の口に入る物なので衛生面で気を配り、職の大切さを学びました。幾つかの職歴を経て共通することは、やはり人と人とのコミュニケーションが大切だということで、良い仕事出来るのもコミュニケーションから成り立つと思います。

アピールポイント

年を重ねるごとに体力の自信はあまりありませんが、その分どんな人とも会話が出来、笑顔で心掛けて接することが出来ます。仕事の面では指導をいただき努力することである程度は解決出来ますが、コミュニケーションについては人から聞いて実行できることは難しいと思うので、アピールポイントとして挙げました。