



平成28年12月 公共職業訓練



求職人材情報

公共職業訓練を受講し、新たにパソコン資格・能力や簿記の知識、介護員資格、建設機械の免許・技能を身につけた訓練受講生の一覧表です。

希望職種、職務経験、取得資格(訓練により取得した資格を含みます)、アピールポイント等を掲載しております。是非面接したい、一度会って話してみたい、企業の求人条件を提示してみたい等々のご希望をお待ちしております。

修了日	訓練科名
28.10.31	OAビジネス科(実習有)
28.11.30	OAビジネス科 ①

* 情報はこちらのHPからもご覧になれます。

宮古職業訓練協会HP:

<http://www.miyako-vts.ac.jp/kyuusyoku.html>

岩手県立宮古技術専門校(岩手県)HP:

<http://ftp.www.pref.iwate.jp/list.rbz?nd=568&ik=3&pnp=63&pnp=554&pnp=568>

<お問い合わせ先>

宮古公共職業安定所 訓練担当: 眞岩、中村

〒027-0038

宮古市小山田1-1-1 宮古合同庁舎1階

TEL: 0193-63-8609 FAX: 0193-62-2267

OAビジネス科

（企業実習有）

訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般（ワープロ、表計算、インターネット、電子メール）について、基本的な知識及びスキルを習得する。
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンの仕組みを理解し、基本的な操作ができる。 ・ ワードプロソフトを使い、基本的なビジネス文書、資料、広報資料を作成できる。 ・ 表計算ソフトを使い、基本的なデータの管理・加工・活用ができる。 ・ インターネットと電子メールの基本的な操作ができる。 ・ 職場における接遇・ビジネスマナーを身に付けている。

訓練内容	科目	科目の名称	時間
学	PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器、Word・Excel等の構成について	15
	安全衛生	VDT作業等PCを利用した作業環境・メンタルヘルス	9
	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	6
	就職ガイダンス	ジョブカード作成・個別相談・グループワークキャリアガイダンス・はたかち	38
	訓練導入講習	ワークガイダンス・事業所訪問・自己チェック・交流分析	35
科		学科時間計	103
実	PC基本操作	起動方法、入力の方法・変換方法等	24
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	108
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	90
	アプリケーション実習	PowerPointの操作方法	27
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基礎知識	6
	企業実習	実際の職場で行う実習	120
技		実技時間計	375
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等	2
		科外合計	2
容		訓練時間計（科外除く）	478

公共職業訓練受講者一覧表

【訓練科名】 OAビジネス科（実習有）
 【訓練修了日】 平成28年10月31日

平成28年12月9日現在

宮古公共職業安定所

番号	※求職番号	居住地	希望職種	希望賃金	就職希望地	学歴	資格	職務経験	訓練により取得した資格	アピールポイント
1	121314	宮古市	事務職 製造 公務員	12万円	特になし	高校卒 (会計科)	日商簿記2級 全商情報処理2級 全商簿記・電卓・商業経済 各1級	事務職（金融機関） （5年6か月）	ワード3級 エクセル3級	私は高校卒業後、金融機関で事務職として従事してきました。退職後は職業訓練校でワード・エクセル・パワーポイント等のOAの基本的な知識・スキルを身に付けました。
2	152804	山田町	販売・事務 <small>（条件に合えば何でもいいです。）</small>	15万円	宮古 釜石 大槌 山田	高校卒 (普通科) 情報処理コース	全経電卓計算能力検定3級 全商 コンピュータ利用技術検定3級	雑貨店販売 （1年5か月） スーパー食品・青果担当 （3年） ホテル客室課（5年）	ワード3級 エクセル3級	私はパソコンが不得意で、入力も10分間に180文字程度しかできませんでした。訓練を受け540文字程度の入力ができるようになりました。資格も取得でき、今まで培ってきた接客の技術とともに、今後の仕事に生かしていきたいと思っております。

注1)この一覧表に掲載されている求職者と面接してみたいという場合は、番号を宮古公共職業安定所(0193-63-8609)訓練担当までご連絡ください。

注2)求職者本人の意向により、面接に応じられない場合があります。

注3)この一覧表に掲載されている求職者については、就職が内定している、就職したという場合がありますことをご了承願います。

注4)面接の結果、採用いただくにあたりましては、雇入日を訓練修了日の翌日以降としていただきますことをお願いいたします。

O A ビジネス科 ①

訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般（ワープロ、表計算、インターネット、電子メール）について、基本的な知識及びスキルを習得する。
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンの仕組みを理解し、基本的な操作ができる。 ・ ワードソフトを使い、基本的なビジネス文書、資料、広報資料を作成できる。 ・ 表計算ソフトを使い、基本的なデータの管理・加工・活用ができる。 ・ インターネットと電子メールの基本的な操作ができる。 ・ 職場における接遇・ビジネスマナーを身に付けている。

訓	科	目	科	目	の	内	容	時	間
練	学	PC概論	ハードウェア・OS・周辺装置、Word・Excel等の構成について					15	
		安全衛生	VDT作業等PCを利用した作業環境・メンタルヘルス					9	
		接遇・ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等					6	
		就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガイダンス 自己チェック・交流分析・はたかちカード					55	
		導入講習							
	科	学科時間計						85	
の	実	PC基本操作	起動方法、入力の方法・変換方法等					24	
		ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験					108	
		表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験					102	
		アプリケーション実習	PowerPointの操作方法					27	
		インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基本知識					12	
	技	実技時間計						273	
容	科	行事等	開講式・閉講式・オリエンテーション					2	
	外	科外合計						2	
		訓練時間計						360	

公共職業訓練受講者一覧表

【訓練科名】 O Aビジネス科①

【訓練修了日】 平成28年11月30日

平成28年12月9日現在

宮古公共職業安定所

番号	※求職番号	居住地	希望職種	希望賃金	就職希望地	学歴	資格	職務経験	訓練受講により取得した(取得予定)	アピールポイント
1	126926	宮古市	介護職 調理	19万円	宮古市	高校卒業 (普通科)	普通自動車免許 調理師 介護福祉士	介護職 (5年1ヶ月) 調理 (8年8ヶ月)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	これまでの職歴としては、調理師として働いていることが多かったが介護士の経験もしました。介護の経験上、人とのコミュニケーションがとても楽しく人に接することが好きだといことに気づきました。ただパソコンを操作することが苦手だったので、現在職業訓練を受講しスキルを身に付けて事務的な仕事もカバー出来るようになりたいと思います。
2	134116	宮古市	介護職 事務	12万円 以上	宮古市	高校卒業 (家政科)	普通自動車免許	電子部品製造(12年11ヶ月) 縫製工(2年3ヶ月)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	私は職業訓練を受けた事でワープロ部門3級取得と表計算3級取得見込みとなりました。どの仕事をするにあたってでもパソコン操作は必要だと思い受講しました。この他にもビジネスマナーなどを学ぶことが出来ました。ここで学んだ資格、知識ををを活かし仕事に励みたいと思います。
3	137426	山田町	営業	20万円 以上	山田町 大槌町	高校卒業	普通自動車免許 ホームヘルパー2級	林業 (5ヶ月) 介護職 (3年)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	40代になって、3ヶ月の中60日に集中して資格取得に励んだということがこれまでにない事でした。たった60日間ですが、まだまだやれそうな気持ちが持てる期間でした。周りの先生、仲間たちに感謝したいです。
4	103166	宮古市	事務	13~15 万円	宮古市	高校卒業 (普通科)	普通自動車免許	医療事務(20年8ヶ月) 販売・レジ(3年11ヶ月) 会計・生産・梱包(11ヶ月)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	私は今まで医療事務の仕事をしてきましたが、今回閉院により退職となり資格がない為次の仕事へ繋げる難しさを感じました。その為今回、職業訓練受講により、ワード・エクセルの3級を取得し医療事務の資格も取得してこの資格を活かした仕事へつきたいと考えています。
5	183764	宮古市	事務 製造 (食品関係以外)	12万円 以上	宮古市	高校卒業 (定時制)	普通自動車免許	食品仕入(3ヶ月) 食品製造(3ヶ月)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	私は事務関係の仕事に就きたいと思い訓練を受講しました。今まで自宅以外でパソコンを利用したことがなく仕事で活かせるか自信がありませんでした。しかし、訓練を受講し実技や試験で良い成績を修め資格を取得したことで自信が生まれました。仕事に就いた時は訓練で習得した技能を十分に活かせると思います。
6	191414	宮古市	事務	15万円	宮古市	高校卒業	普通自動車免許(A T限定)	販売・レジ(1年) 販売(12年)	ワード3級 エクセル3級 (取得見込み)	今まで販売接客の職業が長かったので接客マナーや人とのコミュニケーションを取る事には自信があります。現在O Aビジネス科を受講しパソコンが出来るようになったのでパソコンを使用する分野の職業に就きたいです。

注1)この一覧表に掲載されている求職者と面接してみたいという場合は、番号を宮古公共職業安定所(0193-63-8609)訓練担当までご連絡ください。

注2)求職者本人の意向により、面接に応じられない場合があります。

注3)この一覧表に掲載されている求職者については、就職が内定している、就職したという場合がありますことをご了承願います。

注4)面接の結果、採用いただくにあたりましては、雇入日を訓練修了日の翌日以降としていただきますことをお願いいたします。