

公共職業訓練受講者一覧表

【 訓 練 科 名 】 ＯＡビジネス科
【 訓 練 修 了 日 】 平成26年11月28日

平成２６年１１月４日現在

宮古公共職業安定所

番号	※求職番号	居住地	希望職種	希望賃金	就職 希望地	学歴	資格	職務経験	訓練受講により取得した（取得予定）の資格	アピールポイント
1	218049	宮古市	支援員 事務	10万	宮古市	高校卒業 （食物科）	調理師免許 普通自動車第一種	スーパー水産部門１１か月 食材の配調 ３か月 水道検針員 ２年３か月	ワード３級 エクセル３級	職業訓練受講で２つの資格を習得する事ができました。今の時代、事務の仕事は勿論、どんな仕事にもパソコンはなくてはならない存在です。スキルを身につけた事で自分に自信が持てるようになりました。過去の職務経験では人の立場に立ち物事を考える大切さを学びました。資格と今まで自分の学んだ事を仕事に活かせるように頑張りたいです。スキルアップもチャレンジしていきます。
2	61764	宮古市	事務 病院等の受付	12万	宮古市	高校中退	普通自動車第一種 訪問介護員養成研修２級課程修了	接客・レジ ３か月 接客 ２年７か月 営業 ８か月	ワード３級 エクセル３級	私は自分の強みを一つでも増やしたい、スキルアップをしたいと思い訓練校に通うことを決めました。毎日の復習では、文書作成の流れを叩き込みました。タイピングはキーボードを見ずに打つ事は苦勞しましたが、手をタオルで隠して入力する努力をして、１０分間計測での文字数を初回３００字から５５０字に伸ばす事が出来ました。現在、表計算３級取得の為勉強中です。
3	129154	宮古市	事務	15万	宮古市	高校卒業	普通自動車第一種	カウンター及びホールスタッフ ２年１か月 販売 １年 事務及び作業員 １年	ワード３級 エクセル３級	前職では接客を主に経験してきましたが、今回事務職を希望するにあたり、ワード・エクセルの資格を取得し、基本的な技能は一通り身につける事が出来ました。また、簿記の勉強もしており、自己のスキルアップの為に取り組んでいます。このたび、マナー講習も受講させて頂き、大変勉強になりました。今後もマナーについて学んでいきたいと考えています。
4	121294	宮古市	受付・事務 販売	12万	宮古市	専修・各種学校 卒業	普通自動車第一種 日本ソフトウェアAccess３級 " Word ３級 " Excel ２級 マイクロソフトユーザースペシャリストExcel2002 " Word2002	販売・接客 ２年６か月 販売・接客 １１か月 販売・接客 ７か月	ワード３級 エクセル３級	元々パソコンの資格は持っていましたが、新しいバージョンでの資格を取得でき、少し自信がつかしました。パソコンだけではなく、数々の講習も受け、内面も磨かれました。残りの期間もしっかり勉強して資格を取得したいと思います。
5	135104	宮古市	事務	14万	宮古市	高校卒業 （体育科）	普通自動車第一種	営業 １年９か月 接客 ２年４か月 食品加工 １０か月	ワード３級 エクセル３級	前職でパソコンを使用していましたが、知識が全くなかった為、職業訓練校に通わせて頂きワード３級を取得しました。
6	136254	宮古市	事務	15万	宮古市	短大卒業 （国文科）	普通自動車第一種	事務 ６年３か月 販売 ２年６か月 販売・管理 ３年１１か月	ワード３級 エクセル３級	私は今まで色々な仕事をしてきましたが、転職の際は必ずステップアップできるよう心掛けてきました。販売に携わる機会が多かったので、商品知識はできるだけ早く覚えるよう自分なりに表を作ったりしていました。これは事務職でも応用できるので、自分が把握しておかなければならない事をまとめておくとかんがれてもすぐ答える事が出来ました。仕事の要点を早く理解できるよう頑張ります。

注1)この一覧表に掲載されている求職者と面接してみたいという場合は、番号を宮古公共職業安定所(0193-63-8609)訓練担当までご連絡ください。
注2)求職者本人の意向により、面接に応じられない場合があります。
注3)この一覧表に掲載されている求職者については、就職が内定している、就職したという場合がありますことをご了承願います。
注4)面接の結果、採用いただくにあたりましては、雇入日を訓練修了日の翌日以降としていただきますことをお願いいたします。