

公共職業訓練受講者一覧表

【訓練科名】 O A ビジネス科① (26年度)

【訓練修了日】 平成26年7月31日

平成26年7月4日現在

宮古公共職業安定所

番号	※求職番号	居住地	希望職種	希望賃金	就職希望地	学歴	資格	職務経験	訓練受講により取得した(取得予定)の資格	アピールポイント
1	16922	山田町	一般事務	10万	山田町 大槌町	高校卒業 (普通科)	パソコン検定3級 電卓検定3級	接客・販売 1年 接客・販売 4ヶ月 歯科医院 4ヶ月	ワード 3級 エクセル 3級	職業訓練受講により、WORD、EXCELの基本的な事など、身につける事が出来ました。また、苦手だった、関数なども解るようになり、これを生かした仕事に就きたいと思っています。残り少ない訓練期間でもっと細かい所まで学べるように、一生懸命頑張ります。
2	49851	宮古市	一般事務 調剤薬局事務	15万	宮古市	高校卒業 (工業 電気科)	情報処理3級 計算技術3級 トータルリフレクソロジスト 普通自動車第一種	保険営業員 2年7ヶ月 臨時薬剤助手 5年 臨時事務補助 3年	ワード 3級 エクセル 3級	私は、前職場勤務先にて事務の仕事をしてきました。事務補助では主に出勤簿の作成や年次簿の整理、パソコン入力等を行ってきました。調剤助手では、注射薬の管理が主でしたが、窓口での患者様対応なども行ってきました。このような経験を元に今後も事務の仕事積極的に行って行きたいと思っています。
3	62674	宮古市	サービス業 製造業 一般事務	15万	宮古市	高校卒業	全国経理学校協会簿記3級 普通自動車第一種	販売・接客 5年1ヵ月 住宅資材の加工 6年4ヵ月 婚礼関係の営業事務 13年5ヵ月	ワード 3級 エクセル 3級	前職場では商品知識を得るために、しおりや資料を集め勉強し、お客様が求めている事を説明できた時の喜びと感謝された時のお役様の笑顔が仕事をする糧となりました。接客するうえで大切な思いや、気配り、やさしさを心がけ仕事に励み、自分の足りないところは自己啓発に努めてまいります。また、一緒に働く仲間との調和を図り実践でのお手本となれるよう努力いたします。
4	51063	宮古市	一般事務	時給 800円	宮古市	高校卒業	普通自動車第一種(AT限定なし)	紳士服販売、接客 11ヵ月 ホテルフロント 6年11ヵ月 営業 1年2ヵ月	ワード 3級 エクセル 3級	これまでの仕事をしてきた中で、気配りや思いやりの大切さを学ぶことができました。講習で身に付けたパソコン技能や、これまで経験して得た接客業をも活かして、信頼を得て仕事をしていきたいと思っています。
5	94880	宮古市	一般事務 販売 栄養士	15万	宮古市	短大卒 (生活科学科食物栄養学)	栄養士 普通自動車第一種(AT限定)	医療事務クラーク 3ヵ月 栄養士 2年3ヵ月 調理員 1年4ヵ月	ワード 3級 エクセル 3級	私は向上心をもって学び続けることを信条としています。前職でも、勉強会やセミナーに自ら進んで参加する要にすることで勉強会委員を任されました。この職業訓練校でも3級のみでなく、さらに上を目指して、2級に挑戦する事を決めました。やるからには、絶対合格出来るように、毎日放課後の補講の時間を使って練習しています。就業してからも自分の限界を決めず、学び続けます。
6	42944	宮古市	官公庁関係 事務	13万	宮古市	短大卒 (英語英文学科)	第一種証券外務員 ファイナンシャルプランナー技能士3級 普通自動車第一種(AT限定なし)	金融事務 5年	ワード 3級 エクセル 3級	WORD、EXCELの検定試験合格を目指し、日々勉強する中で、基本的な操作やビジネス文書の作成が出来るようになりました。

注1)この一覧表に掲載されている求職者と面接してみたいという場合は、番号を宮古公共職業安定所(0193-63-8609)訓練担当までご連絡ください。

注2)求職者本人の意向により、面接に応じられない場合があります。

注3)この一覧表に掲載されている求職者については、就職が内定している、就職したという場合がありますことをご了承願います。

注4)面接の結果、採用いただくにあたりましては、雇入日を訓練修了日の翌日以降としていただきますことをお願いいたします。

番号	※求職番号	居住地	希望職種	希望賃金	就職希望地	学歴	資格	職務経験	訓練受講により取得した(取得予定)の資格	アピールポイント
7	129927	宮古市	事務(観光)	8万	宮古市	高校卒業	調理師免許 普通自動車第一種	調理 6年 接客 2年 事務 1年	ワード 3級 エクセル 3級	私は高校を卒業後、以前から興味があった観光の仕事に就きました。その時思ったことは、接客という仕事は努力や工夫次第で人を感動させられるという事です。幅広い知識を持つことは勿論ですが、私自身納得のいく仕事していきたいと思えます。パソコンも習得中なので、事務業観光関係の仕事を望んでおります。よろしくお願い致します。
8	205283	山田町	事務	15万	宮古市 山田町	短大卒 (経営情報科)	普通自動車第一種	サービス業 (事務2年8月含め) 7年6カ月	ワード 3級 エクセル 3級	前職は接客業でしたが、3年程事務経験があります。来客対応や電話対応様を行い、様々な場でコミュニケーション能力を培って参りました。また、パソコン操作が好きで、特にタッチタイピングは10分間で1500字程度打ち込むことが出来るようになりました。身に付けた能力を最大限に活かし、働いていく中で更に成長し続けていきたいと思っております。
9	33534	宮古市	事務	15万	宮古市	大学卒 (生活文化)	普通自動車第一種	サービス業 5年11カ月	ワード 3級 エクセル 3級	私はこの訓練を通し、ワードとエクセルの3級習得を目指しています。ワードでは文書作成・編集・構成ができ、エクセルでは関数や数式を用いての編集ができます。また前職では不動産業に従事していたので、接客や事務処理業務、お役様への提案等営業のような事も行いました。不動産の中でも幅広くたくさん新しい事に挑戦して、経験を生かしました。
10	64264	宮古市	介護職 事務 営業	15万	宮古市	高校卒業 (海洋生産)	普通自動車第一種 ヘルパー2級 上級救命技能認定	サービス付き高齢者住宅介護 1年3カ月 ディサービス 11カ月 ディサービス 4カ月	ワード 3級 エクセル 3級	これまでの就業経験の中で、私は人と接する仕事に興味とやりがいがあることを認識しました。これを受けてヘルパー2級も取得し、緊急時即対応できるように上級救命技能の講習を受講しました。これからは再就職に向けて努力をして行きたいです。現在は職業訓練センターにて、業務に必要なパソコン資格を受講中です。
11	47784	宮古市	接客・ サービス	15万	宮古市	高校卒業	ヘルパー2級	介護職 3年	ワード 3級 エクセル 3級	職業訓練を通して、改めてマナーの大切さを学びました。過去の職歴を生かしながら、相手を重んじる対応が出来る社会人を目指しております。さらにコンピュータ技術を学んだ事で、文書処理に自信を持つ事が出来ました。再就職とありますが、OAビジネス科で学んだ事を生かし、意欲を持って職務に臨む覚悟でおります。
12	58604	山田町	一般事務 医療医務	13万	山田町	高校卒業	普通自動車第一種 珠算検定2級 危険物取扱三種 洋裁・和裁検定1級 食物検定1級 バスガイドC級ライセンス 甲種防火管理者	医療事務 16年4カ月 バスガイド 3年6カ月	ワード 3級 エクセル 3級	前職場では医療事務だけでなく、届出や保険等業務をしました。その経験に活かした事務職を希望しています。事務職に就く為、パソコンを基礎から学び、より高い知識の習得に努めました。また受付業務での患者様の対応や接客業の経験を活かし、努力を惜しまず仕事をさせて頂きたいと思っております。
13	69274	宮古市	事務職	時給 750円	宮古市	各種学校 (ビジネス科)	日本商工会議所ワープロ3級 日本商工会議所英語検定3級 普通自動車第一種(AT限定)	販売 2年10カ月 事務 3カ月 事務 7年1カ月	ワード 3級 エクセル 3級	私は、以前に経理、総務の業務に就いた事があり、パソコンの基本操作は出来ましたが、さらに、スキルアップし、自分に自信を付ける為、職業訓練校で、ワードとエクセルの受講を致しました。訓練校で学んだスキルとこれまでの職務経験を生かし、企業にとって価値ある人材になる事が目標です。

注1)この一覧表に掲載されている求職者と面接してみたいという場合は、番号を宮古公共職業安定所(0193-63-8609)訓練担当までご連絡ください。

注2)求職者本人の意向により、面接に応じられない場合があります。

注3)この一覧表に掲載されている求職者については、就職が内定している、就職したという場合がありますことをご了承願います。

注4)面接の結果、採用いただくにあたりましては、雇入日を訓練修了日の翌日以降としていただきますことをお願いいたします。